VSO De Ark naviGO in Oud-Beijerland - Schoolgids 2026 – 2027



1. Een woord vooraf - De Ark

Onze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen en voor alle andere geïnteresseerden. Door deze schoolgids krijgt u een indruk van wat onze school te bieden heeft in het schooljaar 2026-2027. U vindt o.a. informatie over:

- Onze school;
- Ons onderwijsaanbod;
- De identiteit;
- Onze visie en missie;
- De begeleiding en ondersteuning ;
- De groepen;
- Het team van de Ark en de KoZa-groep;
- De samenwerking met de ouders.

Voor wat betreft allerlei organisatorische informatie als schooltijden, vervoer enzovoorts verwijzen we naar het “Schools ABC” achter in deze schoolgids.

We willen in deze schoolgids laten zien wat ‘de Ark’ voor de kinderen, die aan ons toevertrouwd worden, en voor hun ouders kan betekenen. We zijn trots op onze school en we hebben dan ook met plezier onder woorden gebracht hoe we het geven van kwalitatief goed onderwijs willen waarmaken. Wat in deze gids staat, mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team, de medezeggen-schapsraad en het bestuur van onze school. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks, met instemming van de MR, de schoolgids vast.

U kunt onze websites vinden via de volgende links:

[1] Bedoeld worden de meerderjarige handelingsbekwame leerlingen.

Website VSO De Ark https://navigo.csgdewaard.nl/

Wilt u nader kennismaken, of heeft u nog vragen?
U bent altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in de school.
We vinden het fijn als u contact opneemt om een afspraak te maken.

De directie:
Eugène Schilperoordt, Directeur van De Ark in Oud-Beijerland. Bereikbaar op **06 – 21 18 85 30.**
Debbie Timmermans, Kwaliteitscoördinator van De Ark in Oud-Beijerland. Bereikbaar op 0186 - 61 22 76.

2. Onze school

De Ark is een open christelijke cluster 3 school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO), dat is onderwijs aan leerlingen tot maximaal 18 jaar.
Elke klas heeft een eigen mentor en geeft de lessen, zoals rekenen & wiskunde, Nederlands en burgerschap in de stamgroep volgens een VO-rooster. De overige vakken, zoals handel & economie, zorg & welzijn, consumptieve techniek en groen worden gegeven door diverse branchecoaches. Daarnaast krijgen de leerlingen twee keer per week lichamelijke oefening. Ook creatieve vakken zoals muziek, theaterles en kunstzinnige vorming is een vast onderdeel binnen het huidige curriculum. Wij hebben geen auti-structuurgroep en ook niet de mogelijkheid om een leerling te begeleiden met een structurele 1 op 1 begeleidingsbehoefte. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen of wij op de Ark een passend aanbod kunnen bieden dat aansluit bij de gewenste ondersteuningsbehoefte. U kunt uiteraard ook contact opnemen met ons ondersteuningsteam.

Ook begeleiden wij op verzoek van het samenwerkingsverband leerlingen op de basisscholen. Deze leerlingen worden dan begeleid door onze ambulant begeleider.

Gespecialiseerd onderwijs
Gespecialiseerd onderwijs op De Ark betekent dat we leerlingen die vanwege hun ontwikkelingsmogelijkheden en onder-steuningsbehoeften niet optimaal tot leren komen in het reguliere onderwijs, een veilige en passende leeromgeving bieden waarin zij op hun eigen niveau betekenisvol leren, zich ontwikkelen in zelfstandigheid en zich voorbereiden op een zo volwaardig mogelijke deelname aan de samenleving. Onze leerlingen hebben een gespecialiseerde onderwijsomgeving, expertise en aanpak nodig om tot ontwikkeling te komen en mee te kunnen doen.
Onze visie
Ieder kind en iedere jongere heeft recht op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden, ondersteuningsbehoeften en toekomstperspectief. Voor sommige leerlingen betekent dit dat zij binnen het reguliere onderwijs voldoende tot ontwikkeling kunnen komen. Voor andere leerlingen is een gespecialiseerde onderwijsomgeving nodig. Gespecialiseerd onderwijs is er niet omdat een leerling niet mee kan doen, maar juist om ervoor te zorgen dat een leerling wél kan leren, ontwikkelen en participeren. Binnen de Hoeksche Waard heeft gespecialiseerd onderwijs een belangrijke regionale functie. Het biedt leerlingen voor wie het reguliere onderwijs onvoldoende passend is een omgeving waarin specialistische kennis, een veilig pedagogisch klimaat, passende didactiek en praktische ontwikkelmogelijkheden samenkomen.

De Ark als specialistische onderwijsvoorziening
De Ark biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen in het (V)SO die vanwege hun ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteuningsbehoeften behoefte hebben aan een andere onderwijsaanpak en -omgeving. Onze kracht ligt in het combineren van onderwijs, ondersteuning en praktijk. We sluiten aan bij wat een leerling kan, bouwen voort op mogelijkheden en werken doelgericht aan de volgende stap. Daarbij zijn veiligheid, vertrouwen, voorspelbaarheid en structuur geen voorwaarden naast het onderwijs, maar vormen zij de basis waarop leren en ontwikkelen mogelijk worden. We kijken daarom niet alleen naar wat een leerling moet leren, maar vooral naar de vraag: wat heeft deze leerling nodig om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en zo zelfstandig en betekenisvol mogelijk deel te nemen aan de samenleving?

Gespecialiseerd onderwijs staat niet los van de samenleving. Juist daarom zoeken we actief de verbinding met ouders, reguliere scholen, zorgpartners, gemeenten, werkgevers, dagbesteding, vervolgonderwijs en andere partners in de regio. De Ark wil haar specialistische expertise niet alleen inzetten binnen de eigen school, maar bijdragen aan een regionaal netwerk waarin leerlingen zo passend mogelijk onderwijs en ondersteuning ontvangen.

Leren voor het echte leven
Voor onze doelgroep krijgt onderwijs betekenis wanneer leerlingen kunnen ervaren waarvoor zij leren. Daarom verbinden we leren zoveel mogelijk met de dagelijkse praktijk. Leerlingen ontwikkelen zich op het gebied van: leren en denken; communicatie; sociaal-emotionele ontwikkeling; zelfstandigheid en zelfredzaamheid; wonen en vrije tijd; werk en arbeidsvaardigheden; burgerschap en deelname aan de samenleving. We leren niet alleen voor het leven; we leren zoveel mogelijk in en door het echte leven. In het VSO krijgt dit een extra accent door praktijkgericht leren, arbeidstraining, stages en het gericht toewerken naar een passende vervolgstap.

Werken vanuit mogelijkheden

Gespecialiseerd onderwijs betekent voor ons dat we hoge, maar passende verwachtingen hebben. We vergelijken leerlingen niet primair met elkaar, maar kijken naar de individuele ontwikkeling: waar staat de leerling nu, welke ontwikkeling is mogelijk en welke ondersteuning is daarvoor nodig? Het ontwikkelingsperspectief geeft richting aan deze keuzes. Leerlingen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling en krijgen, passend bij hun mogelijkheden, steeds meer zicht op hun eigen doelen, talenten en toekomst. Zo werken we toe naar een perspectief waarin iedere leerling zo zelfstandig mogelijk kan functioneren en een betekenisvolle plek kan innemen binnen de samenleving.

Samen verantwoordelijk voor inclusie
Inclusie betekent voor ons niet dat iedere leerling hetzelfde onderwijs volgt. Het betekent dat iedere leerling volwaardig onderdeel is van de samenleving en de ondersteuning en onderwijsomgeving krijgt die nodig zijn om te kunnen leren, ontwikkelen en meedoen. Iedere leerling hoort erbij, kan meedoen en kan zich ontwikkelen, ongeacht zijn ondersteu-ningsbehoefte — en dat de leeromgeving zich zo veel mogelijk aanpast aan wat de leerling nodig heeft.

Voor De Ark betekent dat bijvoorbeeld: een leerling hoort bij de samenleving, ook als hij of zij op het SO/ VSO onderwijs volgt; leerlingen krijgen kansen om mee te doen in de wijk en de regio; we zoeken verbinding met reguliere scholen, sport, cultuur, stagebedrijven, dagbesteding en andere maatschappelijke voorzieningen; we bereiden leerlingen voor op zo zelfstandig en betekenisvol mogelijk functioneren; we kijken eerst naar mogelijkheden en behoeften, en niet alleen naar beperkingen; waar samen leren of samenwerken met leerlingen uit het regulier onderwijs mogelijk en waardevol is, zoeken we die verbinding; maar we doen niet alsof één onderwijsomgeving voor iedereen passend is.

Onze regionale betekenis
De Ark is daarmee meer dan een school voor een specifieke doelgroep. Wij zijn een specialistische onderwijsvoorziening binnen de Hoeksche Waard, met expertise die nodig is om leerlingen met een intensieve en specifieke onderwijsbehoefte optimale ontwikkelkansen te bieden.

Onze maatschappelijke opdracht is om samen met de leerling, ouders en partners te werken aan een toekomst waarin de leerling: kan leren, kan groeien, kan kiezen en kan meedoen. Dat is de essentie van gespecialiseerd onderwijs in de Hoeksche Waard.

2.1. Doelgroep
Onze doelgroep is zeer heterogeen. Iedere leerling heeft specifieke mogelijkheden en beperkingen. De leerlingen op onze school worden gekenmerkt door een beperkt verstandelijk functioneren. Dit blijkt uit een ontwikkelingsachterstand en problemen op sociaal emotioneel gebied. Daarbij is er soms ook sprake van een motorische achterstand. Het gedragsmatige functioneren wordt gekenmerkt door een gering aanpassingsvermogen. Het is soms moeilijk voor een leerling om een reactie te geven of uit te stellen en bij sommigen is er sprake van opvallend gedrag.
Onze leerlingen zijn gebaat bij een passende orthopedagogische en orthodidactische benadering. Het is noodzakelijk dat de leden van het onderwijsteam bekend zijn met de specifieke aanpak van zeer moeilijk lerenden. Voortdurende bijscholing is noodzakelijk. Vanuit de Commissie van Begeleiding krijgen teamleden advies met betrekking tot de begeleiding.

2.2. Onderwijs en zorg
Leerlingen die een zorgbeschikking hebben via de Jeugdwet, de WLZ of de WMO kunnen op school een Zorgarrangement voor **Persoonlijke Verzorging** en/of **Begeleiding** krijgen, deze leerlingen worden begeleid door zorgmedewerkers van GEMIVA.

Jeugdhulp op School
Vanaf januari 2021 is er een nieuwe samenwerking tot stand gekomen tussen jeugdzorg en passend onderwijs onder de noemer ‘Jeugdhulp op school’.
Dit met als doel om: “op alle SBO, SO, VSO en PrO scholen in Zuid-Holland Zuid, de organisatie van jeugdhulp op school in relatie tot de jeugdwet en samenhang met passend onderwijs te verbeteren. Zodat kinderen op school de hulp, zorg en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, de samenhang tussen onderwijs en jeugdhulp wordt verbeterd en de administratieve processen vereenvoudigd.”
Er is bepaald dat er nu een jaarlijks contract wordt gesloten met een zorgaanbieder naar keuze. De Ark heeft voor schooljaar 2023-2024 gekozen voor Gemiva als passende zorgbieder voor de school.

Jeugdwet

Vanuit de Jeugdwet kunnen ouders zorg aanvragen voor zorg op school en thuis voor kinderen van 4 tot 18 jaar. (Uitzondering zie kopje Jeugdhulp op school).

WMO - Wet op maatschappelijke ondersteuning

Deze zorg voor leerlingen vanaf 18 jaar wordt betaald door de WMO raad van de gemeente. (Uitzondering zie kopje Jeugdhulp op school).

WLZ Wet Langdurige Zorg

De wet langdurige zorg is bedoeld voor leerlingen die **voortdurend** (**intensieve**) **zorg** nodig hebben op school of thuis. Ouders kunnen deze zorg inzetten op bijv. een zorgboerderij, voor logeren, of op school. Deze speciale zorg kan worden aangevraagd bij het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg, www.ciz.nl).

2.3. Identiteit

De Ark is een open christelijke school waarbij de christelijke levensbeschouwing de basis vormt van waaruit het onderwijs bij ons op de Ark wordt ingevuld. Zo wordt er aandacht besteed aan de bijbelverhalen en worden er christelijk liedjes gezongen. Ook wordt er aandacht besteed aan de viering van de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen.
Wij stellen ten doel de leerlingen op de Ark vertrouwd te maken met de christelijke levensvisie en het daaraan gekoppelde gedrag.
We gaan uit van het goede in de omgang met anderen en benaderen leerlingen en hun ouders met respect.

Leerlingen die beschikken over een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het ZML, zijn welkom bij ons op school, ongeacht de levensovertuiging.

2.4. Motto, visie en missie

Motto: Voor bijzonder goed speciaal onderwijs.
Visie en missie: ***Samen speciaal & leren door doen***
Op ZML de Ark zijn we samen speciaal en leren we door doen. Elke leerling mag zichzelf zijn. Vanuit onze christelijke levensvisie vinden we iedereen van waarde en gaan we respectvol met elkaar om. Samen met de leerlingen, de ouders en het team zorgen we voor een balans tussen uitdaging en succeservaringen. Elke leerling kan daardoor met zijn of haar kwaliteiten en beperking deelnemen aan de samenleving. Daarbij bieden we veiligheid, geborgenheid, structuur en werken we samen aan het welbevinden van elke leerling.

- We leren betekenisvol en praktisch.
- We werken samen naar een maximale zelfstandigheid en zelfredzaamheid.
- We werken toekomstgericht naar:
    - Dagbesteding of werken
    - Wonen en vrijetijdsbesteding

Zo krijgt de missie vorm op ZML de Ark: **“Samen speciaal & leren door doen”**.
Binnen Kenniscentrum Het Mozaïek doen we het SAMEN.

2.5. Situering

De Ark is een Protestants-Christelijke ZML streekschool voor leerlingen uit de Hoeksche Waard, en omgeving. Op onze school zitten leerlingen uit de Hoeksche Waard, maar ook uit Nissewaard, BAR gemeente en Rotterdam. Door de centrale ligging vervullen wij een regiofunctie.
Vrijwel alle leerlingen komen zelfstandig of met een taxi naar onze scholen. De school ligt aan een eenrichtingsweg waarbij er rekening is gehouden met het leerlingenvervoer.
We draaien op school een continurooster.



Rode blokjes zijn de Ark scholen - Blauwe blokjes andere ZML scholen in het gebied

2.6. Het gebouw

Sinds juni 2021 huizen wij in een nieuw, multifunctioneel schoolgebouw aan de Graaf van Egmondstraat 79 in Oud-Beijerland, samen met de Speciale Basisschool Het Pallet (De Hoeksche school- openbaar onderwijs) en het Kinderdagcentrum Kleurijk (Gemiva SVG).

Onder de noemer *Kenniscentrum het Mozaïek*, realiseren wij een passend leer- en zorgaanbod voor alle leerlingen en cliënten in de regio Hoeksche Waard. Alle groepsruimtes zijn voorzien van een prikkelgedoseerde ruimte, extra werkplekken en digitale schoolborden. Verder zijn er aparte praktijkvaklokalen voor de diverse branches, o.a. een professionele keuken en een techniekloka al, maar ook een buitenruimte met een grote kas naast de schooltuinen voor de lessen groen.



Kenniscentrum Het Mozaïek Oud-Beijerland

3. Het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor leerlingen van 12 jaar tot en met 18 jaar.

Op de Ark Oud-Beijerland zoeken we een balans tussen handelingsgericht werken (wat heeft het kind nodig), ervaringsgericht werken (wat gaan we dan doen) en opbrengstgericht werken. Uitgangspunt is een passend

lesaanbod in de zone van naaste ontwikkeling, maar ook een constructieve samenwerking tussen ouders en school.
We streven een optimale ononderbroken ontwikkeling na. De leerlingen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling op verstandelijk, emotioneel, lichamelijk, creatief, cultureel, sociaal en maatschappelijk gebied. Sociale redzaamheid en burgerschap zijn van groot belang. We gaan er mede vanuit dat onze leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

3.1. Het onderwijs

Onze leerlingen hebben behoefte aan veiligheid en een rustige omgeving met veel structuur. We zorgen voor een goed schoolklimaat met een aangename, uitdagende, motiverende en stimulerende werkomgeving, waarin teamleden, leerlingen en ouders op een positieve manier met elkaar omgaan. Ouders en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Ouders en oudere leerlingen worden actief betrokken bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Na een half jaar vindt er een tussenevaluatie van de doelen plaats. In het digitale volgsysteem ParnasSys en Compasser worden de doelen vastgelegd die behaald zijn en de doelen waaraan gewerkt wordt. De doelen zijn gekoppeld aan de kerndoelen ZML.
We bieden efficiënt en doelgericht onderwijs. We werken zoveel mogelijk met een groepsplan, indien nodig met individuele aanpassingen. Leerlingen die op hetzelfde niveau werken krijgen per niveaugroep instructie. Ook is er veel aandacht voor het vergroten van de zelfstandigheid van onze leerlingen. Onze leerlingen leren vooral door doen. Een aantal leerlingen krijgen extra individuele ondersteuning bijvoorbeeld voor logopedie, fysiotherapie, ergotherapie en psychomotorische therapie (PMT).
We werken constructief samen met externe deskundigen zoals: MEE, Visio, CCE, zorgaanbieders en therapeuten. We willen als school een passend onderwijsaanbod realiseren voor al onze leerlingen. We stemmen ons onderwijs af op het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Voor alle vakgebieden hebben we de streefkwaliteit vastgelegd.
Alle leerlingen worden in overleg met de ouders in een stroom geplaatst met het doelgroepenmodel als onderlegger. Met de stroom spreken we onze verwachting uit.
We geven aan waar we verwachten dat de leerlingen aan het eind van de schoolperiode zullen uitstromen. We nemen daarbij de volgende aspecten mee:

- Cognitief niveau (IQ) (intelligentie niveau)
- De ondersteuningsbehoeften
- Didactische vorderingen (Vorderingen met schoolse vaardigheden bijv. Taal, lezen)
- Niveau van redzaamheid
- ADL (Activiteiten in het Dagelijks Leven: zoals eten, aankleden, hygiëne, zich verplaatsen, telefoongebruik, openbaar vervoer en werkvaardigheden)
- De mate van zelfstandigheid. (Mate van begeleiding)
- De motoriek
- De medische problematiek
- Sociaal-emotionele aspecten
- Niveau van werkhouding en aanpakgedrag (Leren Leren)
- Het niveau waarop ze op de leerlijnen werken
- De verwachte uitstroom
- Overige aspecten (de positief versterkende factoren en de belemmerende factoren)



Voor meer informatie en theoretisch kader m.b.t. doelgroepenmodel zie www.gespecialiseerdonderwijs.nl

Op VSO De Ark is de onderwijstijd gericht op de brede ontwikkeling van onze leerlingen en op een zo passend mogelijke voorbereiding op hun toekomstige uitstroombestemming. Binnen de wettelijke kaders voor het voortgezet speciaal onderwijs bieden wij minimaal 1.000 uur onderwijs per schooljaar. De onderwijstijd wordt doelgericht en betekenisvol ingezet. Naast de cognitieve vakken besteden we veel aandacht aan praktische vaardigheden, zelfstandigheid, sociale redzaamheid, burgerschap, bewegen, arbeidstoeleiding en stage. De inrichting van het onderwijs sluit aan bij het ontwikkelingsperspectief (OPP), de leerroute en de individuele onderwijsbehoeften van de leerling.
De leerlingen krijgen onderwijs in onder andere **Nederlands, rekenen/wiskunde, burgerschap, leren leren en sociaal-emotionele ontwikkeling**. Daarnaast vormen **praktijk- en branchevakken** een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Binnen de verschillende branches, zoals **handel & economie, zorg & welzijn, consumptieve techniek en groen**, ontwikkelen leerlingen praktische en werknemersvaardigheden. Ook **lichamelijke oefening, muziek, theater en kunstzinnige vorming** maken deel uit van het onderwijsaanbod. Waar mogelijk worden leerdoelen uit verschillende vakgebieden geïntegreerd in thema's, praktijkopdrachten en levensechte situaties.
De verdeling van de onderwijstijd verschilt per fase en is afgestemd op de ontwikkeling en het toekomstperspectief van de leerling. In **VSO A** ligt het accent relatief sterk op de cognitieve vakken: ongeveer **75% van de onderwijstijd** wordt hiervoor ingezet en ongeveer **25%** voor theorie en praktijk binnen de verschillende branches. In **VSO B** is de verhouding ongeveer **50% cognitieve vakken en 50% theorie en praktijk**. In **VSO C** verschuift het accent verder naar praktijk en arbeidstoeleiding: ongeveer **25% van de onderwijstijd** bestaat uit cognitieve vakken en **75% uit theorie en praktijk**. Stage en leren op locatie maken hierbij een steeds groter onderdeel uit van het onderwijsprogramma.

3.1.1. Stromen en streefkwaliteiten

We onderscheiden de volgende stromen:

- (VSO) Arbeidsmarkt of Ander Onderwijs, zoals PRO/MBO - leerroute 4/5
- (VSO) Arbeidsmatige Dagbesteding - leerroute 3
- (VSO) Niet-Arbeidsmatige Dagbesteding. - leerroute 2

We werken aan de hand van een compacte Ark leerlijnenset voor het SO en VSO. De leerlijnen dekken de kerndoelen af. Deze leerlijnen zijn standaard verdeeld in 12 niveaus, maar lopen zelfs door tot niveau 16. Iedere leerling werkt per vakgebied aan doelen op zijn/haar niveau. Voor elke stroom en elke leeftijd hebben we een streefkwaliteit voor het niveau van de leerlijn vastgesteld. In het OPP geven we onze verwachting weer van het te behalen percentage van het niveau per jaar per vakgebied.

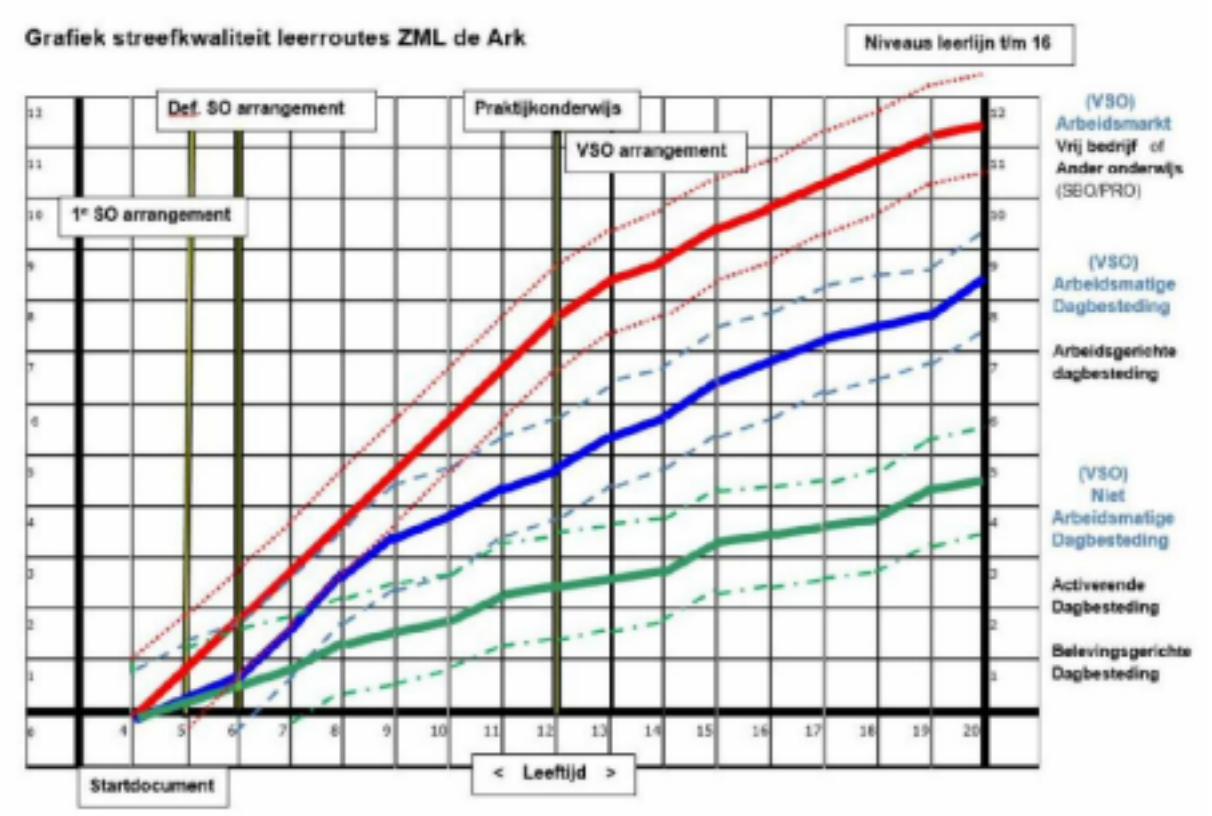
Een leerling van 14 jaar kan de volgende streef-kwaliteiten hebben:
Stroom Arbeidsmarkt: 80 % van Niveau 9
Stroom Arbeidsmatige Dagbesteding: 80 % van Niveau 6
Stroom Niet-Arbeidsmatige Dagbesteding: 80 % van Niveau 3

Als een leerling in een stroom zit betekent het niet automatisch dat hij voor alle vakgebieden hetzelfde aanbod krijgt. Een leerling kan per vakgebied op een hoger of lager niveau werken.

De leerling kan per vakgebied daarom in een andere leerroute geplaatst worden. We onderscheiden de Leerroutes 2 t/m 5, overeenkomstig het landelijk doelgroepenmodel. Deze leerroutes komen overeen met de eisen voor respectievelijk Arbeidsmarkt, Arbeidsmatige Dagbesteding of Niet-Arbeidsmatige Dagbesteding. Een leerling uit de stroom Niet-Arbeidsmatige Dagbesteding kan bijvoorbeeld voor Schriftelijke taal in de leerroute 3 gezet worden (Arbeidsmatige Dagbesteding). Dan moet hij/zij voor dat vakgebied voldoen aan de streefkwaliteit van deze leerroute en worden er hogere eisen aan hem/haar gesteld. In het ontwikkelingsperspectief geven we stroom en de leerroute aan. Soms krijgen leerlingen ook een intensief - of verdiept arrangement. Een intensief arrangement houdt in dat je bijvoorbeeld extra leertijd of specifieke extra begeleiding biedt voor dit vakgebied, om de leerlingen in deze leerroute te houden. Bij een verdiept arrangement blijf je op hetzelfde niveau werken, maar je gaat dieper in op de leerstof.

De Commissie van Begeleiding van de school kan leerlingen tussentijds in een andere stroom plaatsen. Ook ouders worden hierbij vanzelfsprekend actief betrokken. Bij het bepalen van welke leerdoelen voor de

leerlingen belangrijk zijn, vormt het toekomstperspectief van de leerling het uitgangspunt. Binnen een goed pedagogisch klimaat, wordt er naar gestreefd elk kind die hulp te bieden, die het later nodig heeft in de maatschappij. We willen onze leerlingen zo redzaam en zelfstandig mogelijk maken op het gebied van wonen, werken en vrijetijdsbesteding. We stemmen daarom ons onderwijsaanbod steeds meer af op de kennis en vaardigheden en attitudes die onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Bij de keuze van een passende leerroute vormen het niveau en de mogelijkheden van de leerlingen het uitgangspunt. De wensen van leerlingen, ouders en toekomstige 'werkgevers' zijn daarbij van groot belang. Onze school leidt met name op voor allerlei vormen van Arbeidsmatige en Niet-Arbeidsmatige Dagbesteding. Ook bereidt onze school de leerlingen voor op wonen in een zelfstandige of begeleide omgeving en op een zinvolle vrijetijdsbesteding. Een enkele leerling kan uitstromen naar een vorm van arbeid.



De uitstroomprofielen

3.1.2. Stage op de Ark

Tijdens de stage verwerken we onze missie: 'Leren door doen'.

Op De Ark bereiden wij, ouders, leerling en school, ons voor op de toekomst, waarbij we gebruik maken van de kwaliteiten, de talenten en de persoonlijke voorkeur van de leerling. Succesgericht naar de toekomst! **VSO A**
De leerling krijgt 75% cognitieve vakken en 25% theorie en praktijk in de verschillende branches. **Arbeidstraining (Interne stage fase 1)**
Elke dag gebruiken we het 1e uur van de dag voor de arbeidstraining.
Het doel is het aanleren van werknemersvaardigheden.

- Koffie en thee
- Magazijn/bibliotheek
- Balie
- Reproductie
- In en om de school schoonhouden
- Groen

Snuffelstage

Elk jaar gaan de leerlingen in de periode dat een branche centraal staat mee om te kijken hoe het werkt in een bepaalde branche.
Hierdoor is het vaak duidelijk voor welke 2 branches de leerling in het VSO B gaat

kiezen. **Checklist LOL stage**
Tijdens de eerste 2 jaar in VSO A werken we aan alle vaardigheden die de leerlingen nodig hebben om naar de LOL (Leren op Locatie) stages te kunnen gaan.

VSO B
De leerling krijgt 50% cognitieve vakken en 50% theorie en praktijk in de verschillende branches **Leren Op Locatie (LOL)**
De leerling gaat 2 keer in de week een dagdeel stage lopen.

Branche	**Bedrijf**	**Kledingvoorschrift**
Zorg, welzijn en schoonmaak	Mako Cleaning	Bedrijfsshirt, lange broek
Groen	Cavent	Overall/laarzen/veiligheidsschoenen
Handel- en economie	Albert Heijn Jumbo	Bedrijfsshirt, lange broek
Consumptieve techniek	Het Mozaïek	Sloof (schort), handschoenen, dichte schoenen
Beschutte stageplek		Bedrijfsshirt, lange broek

VSO C
De leerling krijgt 25% cognitieve vakken en 75% theorie en praktijk in de verschillende branches. **Individuele stage**
Voorafgaand aan hun 17e levensjaar kijken we samen met ouders en de leerling naar een geschikte stageplek waar de leerling na school, hoogstwaarschijnlijk naar gaat uitstromen.

VSO D
VSO D is de stageklas.

NAD (Niet arbeidsmatige dagbesteding)
Leerlingen die niet in staat zijn duurzaam op de arbeidsmarkt te participeren gaan vanaf hun 17e jaar stage lopen bij een activerende dagbesteding. Vanaf VSO A werken we met deze leerlingen aan competenties op alle gebieden. Hierbij zetten we de vakken Zedemo en Wonen in. In het vakgebied wonen wordt ook aandacht besteed aan alle branchevakken zoals groen en koken.

3.1.3. Ontwikkelingsperspectief
VSO NaviGO
Wat gaat een leerling leren op onze school? Waar kan een leerling na zijn/haar schoolperiode naar toe? In het VSO werken we met een OPP. OPP staat voor OntwikkelingsPerspectiefPlan. In het OPP wordt vanuit de huidige situatie de verwachte ontwikkeling van de leerling beschreven. Het is een sturend instrument voor planmatig werken en geeft een inschatting van wat een leerling de komende jaren op school gaat leren. De tussendoelen worden per jaar per vakgebied aangegeven. Het is een document dat duidelijk maakt naar welke uitstroombestemming en daarmee samenhangend uitstroomniveau de school de leerlingen begeleidt. De weg daarnaartoe is de leerroute.
In het OPP geven we aan welke leerroute de leerling aangeboden krijgt om de benodigde kennis, vaardigheden en attitudes te leren, die gewenst zijn bij hun uitstroombestemming: zoals vervolg onderwijs of verschillende vormen van Arbeid of Dagbesteding. Daarnaast bereidt onze school de leerling voor op wonen in een zelfstandige of begeleide omgeving en op een zinvolle vrijetijdsbesteding. Het OPP wordt na overleg met de ouders vastgesteld. Ook de ontwikkeling van de stage wordt in het OPP opgenomen. De uitstroombestemming van de leerling bepaalt welke stagevormen worden aangeboden. Bij de stages onderscheiden we de volgende onderdelen:

1. Vaardigheden/praktijkvakken
2. Arbeidstraining (interne stage)
3. LOL stages: Leren op Locatie

4. Individuele stages

De doelen voor het OPP worden in juni van elk jaar geëvalueerd. Aan het begin van het jaar, tijdens de startgesprekken worden de nieuwe doelen voor aankomende periode besproken. Deze staan in het handelingsdeel beschreven.

Bij het OPP zit een leerlijnprofiel. Hierin kunt u zien hoe uw kind zich op de verschillende vakgebieden ontwikkelt.

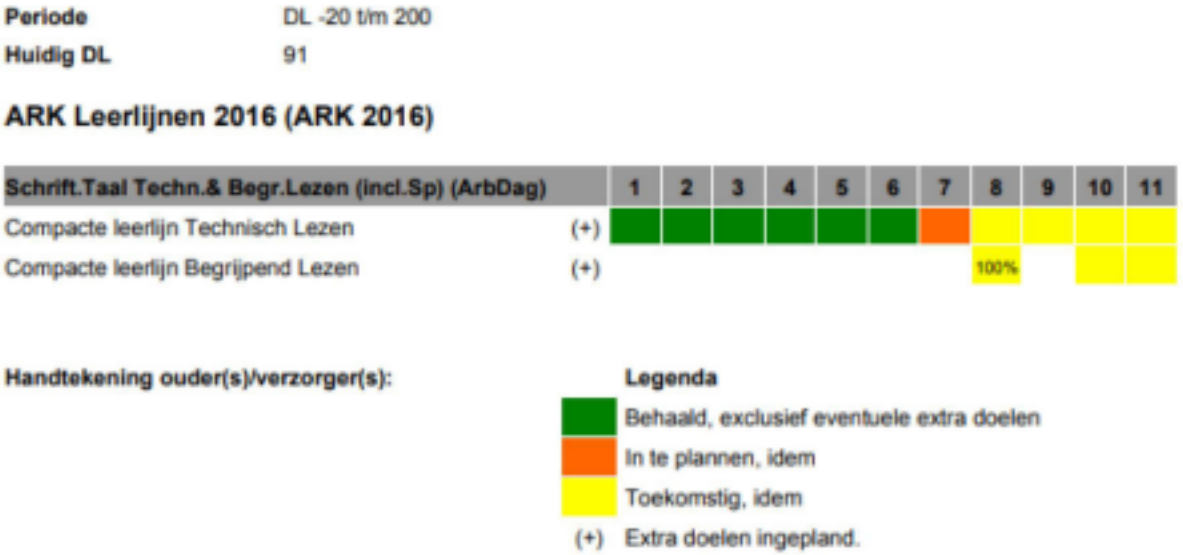
Dit profiel gebruikt een aantal kleuren:

Groen: een leerling heeft deze doelen behaald.

Oranje: dit zijn doelen waaraan een leerling werkt/gaat werken.

Geel: dit zijn toekomstige doelen.

Staat er een percentage in genoemd, bijvoorbeeld 60 %, dan heeft een leerling dit niveau gedeeltelijk behaald. Om goed zicht te krijgen op de ontwikkeling en preventief te kunnen interveniëren, maken wij gebruik van het volgsysteem Compasser. Hier worden concreet waarneembare competenties gescoord, door meerdere professionals en stagegevers.



Leerlijnprofiel

Sinds 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs van kracht. Deze wet introduceert het wettelijke hoorrecht voor leerlingen bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Omdat in het speciaal onderwijs (SO/VSO) een OPP verplicht is voor iedere leerling, heeft dit hoorrecht hier een grote impact.

De verdeling van rechten tussen leerlingen en ouders binnen dit ontwikkelperspectief is als volgt opgebouwd:

1. Het Hoorrecht van de Leerling

Het hoorrecht betekent dat de school verplicht is om de leerling actief te betrekken en te vragen naar zijn of haar mening over het OPP.

- *Voor wie: Het geldt voor alle leerlingen in het SO, ongeacht hun leeftijd of niveau. Ook jonge kinderen of leerlingen met een ernstige verstandelijke of communicatieve beperking hebben dit recht. De school moet zorgen voor passende ondersteuning of hulpmiddelen om de leerling te horen.*
- *Waarover: De leerling mag meepraten over alle onderdelen van het OPP. Dit gaat over de eigen onderwijsbehoeften, het uitstroomperspectief (bijv. richting dagbesteding of vervolgonderwijs) én het handelingsdeel (de concrete ondersteuning).*
- *Geen instemmingsrecht: Het hoorrecht is geen beslissingsrecht. De leerling mag zijn mening geven en de school moet serieus luisteren en terugkoppelen wat er met die input wordt gedaan, maar de leerling heeft geen veto.*

2. De Rechten van de Ouders

De invoering van het hoorrecht voor de leerling verandert de formele positie van de ouders niet; hun bestaande

rechten blijven volledig behouden.

- *Instemmingsrecht op het handelingsdeel: Ouders hebben wettelijk instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Dit betekent dat de school de specifieke begeleiding en extra ondersteuning pas mag uitvoeren als de ouders hier officieel akkoord mee zijn gegaan.*
    - *Op overeenstemming gericht overleg (OOGO): School en ouders moeten samen (op basis van gelijkwaardigheid) overleggen over de rest van het OPP, zoals het verwachte uitstroomprofiel*

3.1.4. Opbrengstgericht onderwijs

We hebben er voor gekozen de leerlingen te volgen aan de hand van de leeftijd van de leerling. Ieder jaar brengen we in beeld hoe de leerlingen zich ontwikkelen ten opzichte van hun stroom. Zo krijgen we zicht op hun vorderingen. We brengen dit in beeld per leerling, groep en school.

In ZML 'De Ark' is de opbrengst van het onderwijs merkbaar/meetbaar. Beoogde leerdoelen zijn zichtbaar in het ontwikkelingsperspectief en worden geëvalueerd. Binnen de afgesproken periode wordt nagegaan of verwachtingen met betrekking tot de ontwikkeling van de individuele leerling bereikt zijn. Op grond van deze evaluatie wordt een nieuw plan voor een volgende periode opgesteld.

Om het onderwijs planmatig en opbrengstgericht vorm te geven werken wij met 'Compasser' Ieder leerdoel is gekoppeld aan meerdere doelen waar het werken het leerdoel ook een bijdrage levert. De leerdoelen zijn gekoppeld aan verschillende kerndoelen-sets, de 21-eeuwse vaardigheden en de kwalificatiedossiers van de mbo-entreeopleiding. Een groot deel van de leerdoelen/vakvaardigheden is ook gekoppeld aan de CED-leerlijnen en de Passende Perspectieven van het praktijkonderwijs voor de kernvakken. Wanneer je een leerling feedback geeft op het gerecht dat de leerling bereid heeft, dan zie je als docent ook aan welke doelen de leerling nog meer gewerkt heeft.

Vanaf schooljaar 2023-2024 kan de leerling in het persoonlijk digitaal portfolio de leerdoelen/vakvaardigheden zien waaraan gewerkt gaat worden. Ook de voortgang is inzichtelijk voor de leerling.

Je kunt eenvoudig voor één leerling of een hele groep leerlingen leerlijnen met leerdoelen samenstellen. De leerdoelen kunnen weer eenvoudig beoordeeld worden, waardoor inzicht ontstaat in de ontwikkeling van de leerling, maar ook van een hele groep leerlingen.

Uitstroombestemming - VSO Arbeidsmarkt / Ander onderwijs *E=Eind* **leerroute A IQ 55-70**

Leeftijd	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E14	E15	E16	E17	E18	E19	20
DL	-19 t/m -10	-9 t/m 0	1 t/m 10	11 t/m 20	21 t/m 30	31 t/m 40	41 t/m 50	51 t/m 60	61 t/m 70	71 t/m 80	81 t/m 90	91 t/m 100	101 t/m 110	111 t/m 120	121 t/m 130	131 t/m 140	
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Streefkwaliteit minimum kwaliteit	80 % van 1	80 % van 2	80 % van 3	80 % van 4	80 % van 5	80 % van 6	80 % van 7	80% van 8	40% van 9	80 % van 9	40 % van 10	80 % van 10	40 % van 11	80 % van 11	27% van 12	53% van 12	
								Pro									

Uitstroombestemming - VSO Arbeidsmatige Dagbesteding *E=Eind* **leerroute D2 IQ 45-55**

Leeftijd	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E14	E15	E16	E17	E18	E19	20
DL	-19 t/m -10	-9 t/m 0	1 t/m 10	11 t/m 20	21 t/m 30	31 t/m 40	41 t/m 50	51 t/m 60	61 t/m 70	71 t/m 80	81 t/m 90	91 t/m 100	101 t/m 110	111 t/m 120	121 t/m 130	131 t/m 140	
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Streefkwaliteit minimum kwaliteit	40% van 1	80% van 1	80% van 2	80% van 3	40% van 4	80% van 4	40% van 5	80% van 5	40% van 6	80% van 6	40% van 7	80% van 7	27% van 8	53% van 8	80% van 8	40% van 9	

Uitstroombestemming - VSO Niet arbeidsmatige Dagbesteding / KDC leerroute *E=Eind* **D1 IQ <35-45**

Leeftijd	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E14	E15	E16	E17	E18	E19	20
DL	-19 t/m -10	-9 t/m 0	1 t/m 10	11 t/m 20	21 t/m 30	31 t/m 40	41 t/m 50	51 t/m 60	61 t/m 70	71 t/m 80	81 t/m 90	91 t/m 100	101 t/m 110	111 t/m 120	121 t/m 130	131 t/m 140	
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Streefkwaliteit minimum kwaliteit	27% van 1	53% van 1	80% van 1	27% van 2	53% van 2	80% van 2	20% van 3	40% van 3	60% van 3	80% van 3	20% van 4	40% van 4	60% van 4	80% van 4	27% van 5	53% van 5	
								KDC									

Leerling grafiek

3.1.5. Hoorrecht voor leerlingen

Sinds 1 augustus 2025 is in de wet vastgelegd dat leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over beslissingen die hen direct aangaan. Dit geldt bijvoorbeeld bij het opstellen of aanpassen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of bij belangrijke keuzes rondom begeleiding en onderwijs. Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen gehoord worden en dat hun stem meeweegt in beslissingen. Daarom:

- Is er een leerlingenraad die om de week bij elkaar komen om (ingebrachte) punten te bespreken ● Nodigen wij leerlingen uit om bij gesprekken aanwezig te zijn die over hun ontwikkelingen gaan. ● Geven we ruimte om hun wensen en ervaringen te delen, op een manier die past bij hun leeftijd en mogelijkheden.
- Zorgen we dat de leerling zoveel als mogelijk begrijpt waar het gesprek over gaat en wat de gevolgen van keuzes zijn.
- Wordt de mening van de leerling altijd serieus genomen

Wij werken samen met ouders/verzorgers en het onderwijsteam om ervoor te zorgen dat de stem van de leerling een volwaardige plek krijgt in het proces.

3.2. Certificering

Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen kunnen examen doen om een branchegericht certificaat 'Scholing voor arbeid' te behalen voor de volgende onderdelen;
Werken in de winkel
Werken in de keuken
Werken in de schoonmaak
Werken in het groen
Leerlingen die niet deelnemen aan het branche-examen ,kunnen een schoolcertificaat behalen.

3.3. VSO Schooldiploma

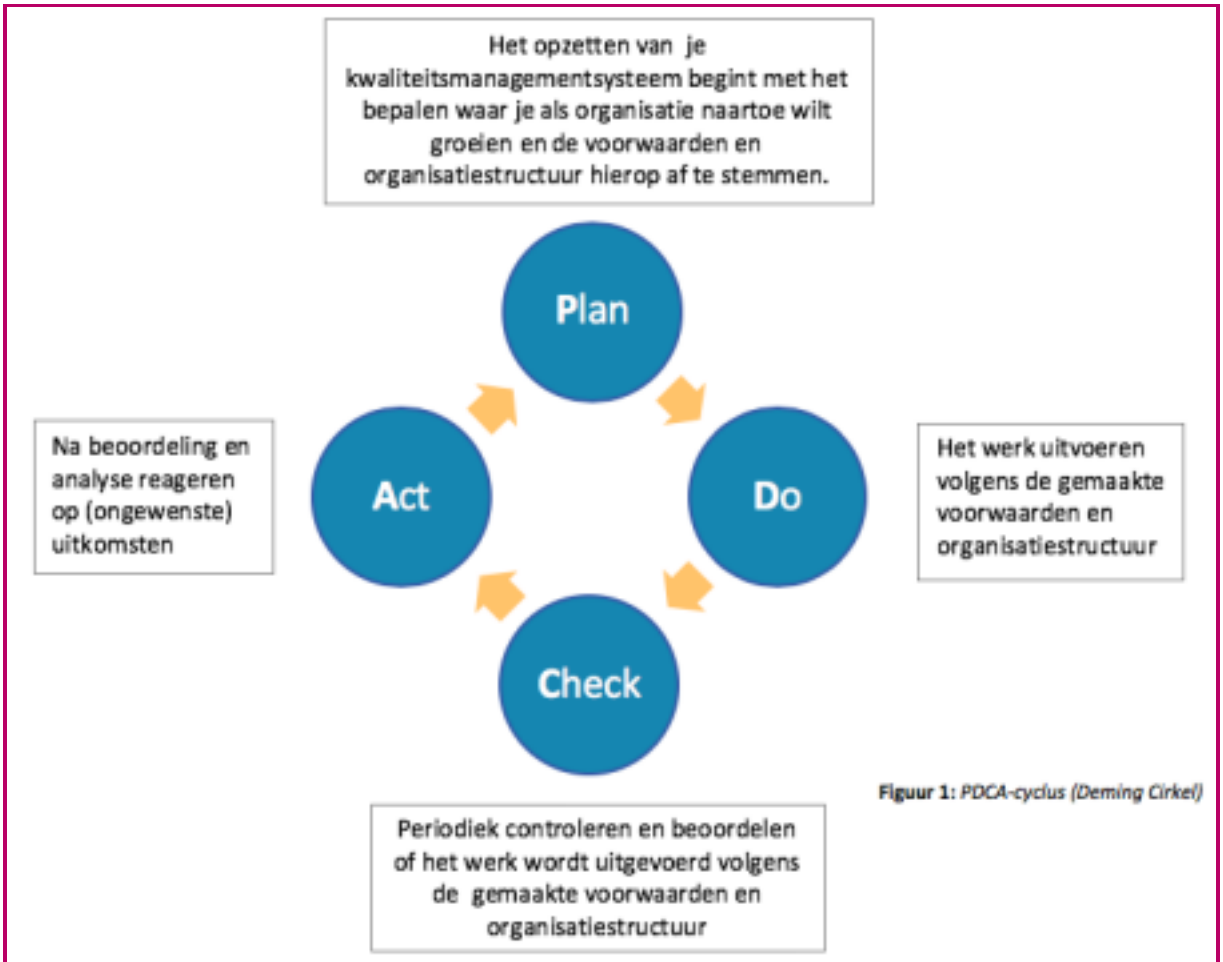
Van overheidswege is vastgesteld dat de leerlingen in het VSO aan het eind van hun schoolcarrière een diploma krijgen, mits zij voldoen aan de wettelijke normen, zoals bepaald en vastgelegd in het examenreglement.

Het examenreglement is vastgesteld door de examencommissie en goedgekeurd door de MR. Het examenreglement ligt ter inzage op school.
De examencommissie bestaat uit:
Aemile Roos – stagecoördinator
Bettine den Hoed – stagecoördinator
Debbie Timmermans – kwaliteitscoördinator
Inge van der Pal –stage mentor/vso coördinator
Eugene Schilperoordt- directie
Reserve: René Debets, mentor vso Ark Oud-Beijerland.

Een onderdeel van het examen is het beoordelen van het portfolio door een (externe) assessor en het voeren van een persoonlijk motivatiegesprek.
Voor de externe gesprekken hebben wij een intensieve samenwerking met de vso scholen van CVO accent (Rotterdam)

4. Continu werken aan onze kwaliteit

Op de Ark werken we cyclisch aan de ontwikkeling van ons onderwijs.
Jaarlijks pakken we thema's op waarin we ons kunnen verbeteren. We werken volgens het model van de PDCA cyclus.



Figuur 1: *PDCA-cyclus (Deming Cirkel)*

Het model bestaat uit vier stappen: Plan, Do, Check en Act
Stapsgewijs proberen we onze onderwijskwaliteit te verhogen. Het woord cyclus houdt in dat het werk nooit af is. Je maakt een plan, gaat er mee aan de slag, meet, analyseert en controleert of de doelen behaald zijn. Op basis daarvan maak je weer nieuwe plannen voor de volgende jaren.

4.1. Ontwikkelthema's Oud-Beijerland

Ontwikkelthema's 2026-2027 VSO De Ark Oud-Beijerland:

- Herstelopdrachten van de onderwijsinspectie
- (Technisch) lezen
- Burgerschap (OP0)
- implementatie functionele kerndoelen kernvakken
- Opbrengstgericht werken/kwaliteitsmonitor
- Collegiale consultatie als onderdeel van de PLG.
- Herzien doelgroepenmodel (met doelenkaarten)
- Tos (Taalontwikkelingsachterstand)
- Dynamische schooldag > bewegend leren

5. Ondersteuning voor Leerlingen

5.1. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Om toegelaten te kunnen worden op onze school heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het Samenwerkingsverband Hoeksche Waard Voortgezet Onderwijs (SWV VO). Een TLV wordt voor een bepaalde periode afgegeven. Wanneer deze periode is verstreken, wordt een verlenging door de school aangevraagd.
Voor meer informatie kunt u de website vo-hw.nl bezoeken of telefonisch contact opnemen via 06-13835844. U kunt VO-HW ook per mail bereiken via info@vo-hw.nl

5.2. Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog, de kwaliteitscoördinator en de directie. Wekelijks komt het ondersteuningsteam bij elkaar en draagt zorg voor het welzijn van alle leerlingen. U kunt het ondersteuningsteam telefonisch, maar bij voorkeur per mail bereiken.
Mevrouw D. Wüllschleger - Orthopedagoog/ gedragswetenschapper (d.wullschleger@csgdewaard.nl); Mevrouw D. Timmermans - Kwaliteitscoördinator (d.timmermans@csgdewaard.nl).

5.3. Commissie van begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding bepaalt de onderwijs relevante beginsituatie van de leerlingen. De Commissie van Begeleiding vervult bij de begeleiding van leerlingen een centrale rol. Zo komt de commissie na indicatiestelling op basis van dossieranalyse of eventueel eigen aanvullend onderzoek in het kader van handelingsgerichte diagnostiek tot een zo scherp mogelijk beeld van de mogelijkheden en beperkingen van de leerling. Vanuit de Commissie van Begeleiding maakt de intern begeleider in samenspraak met de psycholoog een startdocument en OPP. Aansluitend maakt de intern begeleider het algemene deel van het OPP en de leerkracht vult dit aan. Dit gebeurt op basis van de onderwijs relevante beginsituatie en het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Elke leerling wordt ook in een leerroute geplaatst.
We werken altijd vanuit de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkrachten en de Commissie van Begeleiding volgen en begeleiden de leerling door het jaar heen op basis van het OPP dat in overleg met de ouders is opgesteld.
Bespreking in de Commissie van Begeleiding kan leiden tot:

- Nader (psycho-diagnostisch) onderzoek (intern/ extern).
- Advies t.a.v. begeleiding van de leerling op school en/of thuis.
- Begeleiding van de leerkracht door één van de deskundigen uit de Commissie van Begeleiding. ● Verwijzing naar externe deskundigen voor leerling en/of ouders of bij handelingsverlegenheid leerkrachtondersteuning.
- Een speciaal (onderwijs)-zorgarrangement voor een leerling.
- De intern begeleider doet schriftelijk verslag van de Commissie van Begeleiding (aan leerkrachten en leden van de Commissie van Begeleiding).

Ouders worden desgewenst van te voren door de kwaliteitscoördinator of ander lid van de Commissie van Begeleiding op de hoogte gesteld van de bespreking binnen de Commissie van Begeleiding en kunnen zelf ook gesprekspunten aandragen. Zij zijn niet aanwezig bij de bespreking, maar worden achteraf geïnformeerd over de uitkomst. Ouders worden indien nodig betrokken bij een eventueel vervolgtraject.

Oud-Beijerland

Directie	Eugène Schilperoordt
Orthopedagoog	Doortje Wüllschleger
Kwaliteitscoordinator	Debbie Timmermans Voorzitter
Schoolmaatschappelijk werk	Fleur Krebbers
Jeugdarts	Irene Dukker

Op uitnodiging: Bettine den Hoed en/of Aemile Roos - (stagecoördinatoren)

5.4. Logopedie

De logopedie binnen onze school wordt verzorgd door Wijnmaalen logopedie praktijk Oud-Beijerland. Op verzoek kan er gekeken worden naar de voorwaarden van de communicatieve vaardigheden, zoals het initiatief nemen tot communiceren, ontwikkelen van een luisterhouding en naar het niveau van de spraak/taalontwikkeling.

Ook kan er onderzoek gedaan worden naar het mondgedrag, de articulatie, eet- en drinkproblematiek, stemgebruik, stotteren en gehoorproblemen.
De logopediste is verantwoordelijk voor het begeleiden van de leerkracht en de onderwijsassistent om de communicatie en de spraak/taalontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te laten verlopen.
Als u uw kind of een leerling wilt aanmelden voor logopedie, dan kunt u contact opnemen met Lilian Wijnmaalen en/of Fleur Oostveen. Voor meer informatie https://www.wijnmaalenlogopedie.nl

5.5. Jeugdhulp op school (JHOS)

Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan kan er jeugdhulp op school worden aangevraagd.
Onze school werkt samen met professionals van Gemiva. Zij kunnen individuele begeleiding, maar ook groepsbegeleiding bieden. Er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig, wel toestemming van de ouders.
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevrouw D. Wüllschleger (d.wullschleger@csgdewaard.nl).

5.6. Doelen OPP

Aan de doelen in het OPP wordt minimaal een jaar gewerkt. Aan sommige doelen wordt langer gewerkt, dit is afhankelijk van de stroom. Elk half jaar geven we naar u als ouders aan welk deel van de niveaus behaald zijn en welke delen nog niet behaald zijn. Elk half jaar evalueert de leerkracht met de intern begeleider en eventueel de psycholoog de afgelopen periode (de intern begeleider en psycholoog maken deel uit van de Commissie van Begeleiding). Niveaus zijn behaald als leerlingen laten zien dat ze deze voor 80 % beheersen. Ook observaties worden gebruikt om te zien of leerlingen doelen beheersen. De leerkracht toetst de te behalen doelen en neemt indien nodig (methodegebonden) toetsen af. Tijdens de evaluatie van de groepsplannen en individuele OPP's kijken we waarom een leerling een doel niet behaald heeft en hoe het doel wel behaald kan worden. Je zou bijv. kunnen denken aan het inzetten van de logopediste, de ib-er of psycholoog of de inzet van andere materialen of methodes. Een doel kan ook niet haalbaar of pas op langere termijn haalbaar zijn. Dit wordt besproken met de ouders. In het overleg worden ook leerlingspecifieke zaken besproken met aandacht voor de relatie tussen onderwijs en zorg. Onze ondersteuningsstructuur kent verschillende niveaus.
De Commissie van Begeleiding onderhoudt contacten met andere onderwijs- en zorginstellingen ten einde de leerling-verplaatsing of uitstroom soepel te laten verlopen. De relevante gegevens worden overgedragen. Na de uitstroom onderhouden we contacten met de betreffende instellingen over de oud-leerlingen.

5.7. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker gelinkt aan onze school heet: **mevrouw F.(FLeur) Krebbers en is te bereiken via f.krebbers@kwadraad.nl.** De schoolmaatschappelijk werkende ondersteunt de ouders en geeft ouders advies.
Vanaf schooljaar 2021-2022 hebben wij schoolmaatschappelijk werk vanuit de organisatie Kwadraad. Het doel van Schoolmaatschappelijk werk is het gericht bijdragen aan de preventieve zorgstructuur binnen het voortgezet (gespecialiseerd)onderwijs en de brug te zijn tussen jeugdteam/wijkteam en ouders. De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Kwadraad; een externe organisatie. Dit betekent dat de SMW'er niet met- of over een leerling praat zonder toestemming van ouders. De SMW' er is tevens lid van de Commissie van Begeleiding.
De schoolmaatschappelijk werker is 2 uur per week beschikbaar voor de school. Wanneer een leerkracht vragen/zorgen heeft over een leerling in de thuissituatie kan zij dit melden bij de intern begeleider. In overleg kan er contact worden opgenomen met de SMW'er. De leerkracht moet altijd toestemming vragen aan ouders. Het contact tussen SMW en ouders wordt vanwege privacy niet gedeeld met school. Tenzij ouders hiervoor toestemming geven.

5.8. School ondersteuningsplan (SOP)

Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan."

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin INFORMATIE PASSEND ONDERWIJS

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat “Samen op ons eiland".

Basisondersteuning

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document: Passend onderwijs en basisondersteuning uitgelegd voor ouders.
(https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/06/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen het onderwijs in verschillende niveaus aan. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijk werk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het Zorg-Adviesteam (ZAT), dat twee keer per jaar bij elkaar komt.

Álle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast deze basisondersteuning kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.
De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl, en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard).

Hieronder is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting. Indien er een toelaatbaarheidsverkaring wordt afgegeven, heeft uw kind toegang tot een vorm van speciaal (basis)onderwijs.
Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.

Niveau 0 en 0’
Missie en visie van de school en de basisondersteuning.
Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben.

Op niveau 0 en 0’ gaat het om het geven van goed passend onderwijs in de groep door de groepsleerkrachten . Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag.

Niveau 1
Extra ondersteuning binnen de school
Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling langdurige en meer intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet aan de hand van duidelijke doelen en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld.

Niveau 2
Extra ondersteuning in samenwerking met externen

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan of soms een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden. Er is een vaste groep van externe deskundigen waarmee vanuit het Samenwerkings-verband wordt gewerkt.

Niveau 3
Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.* Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze Ondersteuningscommissie (OC). Dit kan er soms toe leiden dat een leerling wordt verwezen naar ander passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

*School meldt in principe aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers kunt u ook uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC) als het op school niet goed gaat. Voor beide aanmeldingen geldt dat school eerst niveau 1 en 2 moet doorlopen voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

DE BASISONDERSTEUNING REGULIER ONDERWIJS

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning. ● Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3)
Als de op school niet passend blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: www.swv2804.nl.

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.
Er zijn 4 clusters:
Cluster 1 Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
Cluster 2 Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen. Cluster 3 Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen. Cluster 4 Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Om de basisondersteuning gespecialiseerd onderwijs goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

- Kwaliteitscoördinator SO|VSO : Debbie Timmermans (d.timmermans@csgdewaard.nl). ● Vertrouwenspersoon SO|VSO: Debbie Timmermans (d.timmermans@csgdewaard.nl). ● Anti-pestcoördinator: Debbie Timmermans (d.timmermans@csgdewaard.nl).

● Een preventiemedewerker Ruud van Veller (r.vanveller@csgdewaard.nl)

(na niveau 3)
Basisondersteuning leerlingen gespecialiseerd onderwijs SO/VSO de Ark

Criteria voor toelating tot het onderwijs op de Ark hebben betrekking op:

Cognitie:

- Globaal intelligentie tussen IQ 55-80, samengaand met een beperking in de onderwijsparticipatie, die blijkt uit het ontbreken van algemene leervoorwaarden. Dit betekent dat de onderwijsbehoefte bestaat uit voortdurende ondersteuning bij het uitvoeren van (leer)taken.
- De leerling heeft de voortdurende ondersteuning van de leerkracht nodig om geleerde vaardigheden toe te kunnen passen in een andere, c.q. nieuwe situatie

Didactisch:

● De leerachterstanden zijn, blijkend uit een overzicht van de leerontwikkeling, passend bij de cognitieve capaciteiten of te verklaren vanuit de samengaande beperkingen in de onderwijsparticipatie. ● De leerling kan zich op didactisch gebied ontwikkelen, hij/zij is leerbaar.

Zelfredzaamheid

De leerling vertoont op een of meerdere onderstaande domeinen een (forse) achterstand. ● De leerling vertoont in vergelijking met leeftijdgenoten een zwakke zelfredzaamheid ten aanzien van ***taak- en werkhouding***, zoals taakgerichtheid, langere tijd aan een opdracht kunnen werken, doorwerken, werk afmaken zonder ondersteuning, hulp vragen, afleidbaarheid, samen kunnen werken enz.

- De leerling vertoont in vergelijking met leeftijdgenoten een zwakke zelfredzaamheid ten aanzien van ***sociaal functioneren*****,** zoals gerichtheid op contact maken, zich staande houden in een sociale situatie, kunnen omgaan met conflicten, sociale situaties kunnen inschatten en oorzaak gevolgrelaties enz.
- De leerling vertoont in vergelijking met leeftijdgenoten een (zeer) zwakke zelfredzaamheid ten aanzien van de ***communicatie*****,** zoals het verstaanbaar kunnen praten in meer-woord-zinnen, vragen beantwoorden, contact zoeken en onderhouden, een boodschap kunnen overbrengen enz.
- De leerling vertoont in vergelijking met leeftijdgenoten een (zeer) zwakke zelfredzaamheid ten aanzien van *algemene* ***dagelijkse levensverrichtingen*****.**

Om onderwijs te kunnen volgen moeten de leerlingen een aantal voorwaardelijke schoolse en sociale vaardigheden bezitten, zoals:

- De vaardigheid om te kunnen omgaan met les- en persoonswisselingen
- De vaardigheid om onder begeleiding van locatie te wisselen tijdens de schooldag (van lokaal naar vaklokaal, van plein naar lokaal etc.)
- De vaardigheid om instructies op te kunnen volgen
- De vaardigheid om in een groep te kunnen functioneren van ongeveer 14 leerlingen ● De leerling moet minimaal 10 minuten geconcentreerd aan een opdracht kunnen werken ● De leerling kan het dagprogramma grotendeels volgen
- Voor alle leerlingen geldt dat zij binnen hun leerroute ontwikkeling laten zien

Onderwijsbehoeften op basis van bovengenoemde criteria:

- De leerling is aangewezen op een specifiek aan zijn verstandelijke vermogens afgestemd lesaanbod en aanspreekniveau.
- De leerling heeft een leeromgeving nodig die prikkelarm en rustig is.
- De leerling heeft een instructie nodig in kleine stappen met een vast stappenplan en met voortdurende en blijvende herhaling.
- De leerkracht functioneert als rolmodel en geeft altijd les volgens het model voordoen, samen doen, zelf doen.
- De leerling heeft een aanpak nodig waarbij nieuwe vaardigheden moeten worden aangeleerd vanuit concrete ervaring en moeten aansluiten bij de belevingswereld van de leerling.
- De leerling heeft opdrachten nodig waarin één enkele vaardigheid of een beperkt aantal vaardigheden wordt geoefend, welke zo nodig wordt ondersteund met een visueel eindvoorbeeld en waarbij de leerling gebruikmaakt van concrete materialen.
- De leerling heeft activiteiten nodig die structuur bieden met een stap voor stap plan en die

zelfcorrigerend zijn met directe feedback.
- De leerling heeft een geduldige en empathische leerkracht/onderwijsassistent nodig die hem/haar de tijd geeft om informatie te verwerken.

- De leerling heeft een leerkracht/onderwijsassistent nodig die leerstof in hoeveelheid beperkt en structureert zodat de leerling succes kan ervaren.
- De leerling heeft voor- /en verlengde instructie nodig.
- De leerling heeft een leerkracht/onderwijsassistent nodig die voortdurend ordening en structuur van buitenaf aanbiedt.
- De leerling heeft meerdere keren per week voorbereiding nodig op de pauze en vrije momenten (met wie en wat ga je doen).
- De leerkracht/onderwijsassistent die op een proactieve wijze contact maakt met de leerling ● De leerling heeft meer dan gemiddeld communicatie (kore lijntjes) nodig tussen school en ouders over o.a. de beleving op school.

Ondersteuningsbehoeften volgens het Doelgroepenmodel

Leerroute 2 Taakgerichte dagbesteding.	**Leerroute 3** Arbeidsmarktgerichte dagbesteding/beschut werk.	**Leerroute 4** Arbeid/ vervolgonderwijs.
Intensief	**Voortdurend**	**Regelmatig**
Algemeen		
De leerling kan op elk moment van de dag rekenen op intensieve begeleiding, individueel gericht of in een zeer kleine groep.	De leerling functioneert in een kleine groep en wordt individueel of in een subgroep voortdurend begeleid.	De leerling functioneert in een relatief kleine groep, waarbij regelmatig extra ondersteuning wordt geboden gedurende een les/ activiteit, zowel individueel als in subgroep.
Er is altijd (en direct) een begeleider in de nabijheid van de leerling beschikbaar, die betrouwbaar en voorspelbaar is.	Er is altijd een begeleider in de ruimte voor de leerling beschikbaar.	De begeleider is beschikbaar op het moment dat de leerling het vraagt of op initiatief van de begeleider.
Ondersteuningsbehoeften t.a.v. sociaal-emotionele ontwikkeling		
De leerling heeft de *hele dag nodig:* Een beschermde en beschutte omgeving. Basisklimaat is gericht op het hechtingsproces (fase 3 Dosen). De basishouding is gericht op het bieden van veiligheid door veel nabijheid en begrenzing. Een begeleider die voorspelbaar, in het zicht en nabij is, en die vaste rituelen en ritme hanteert.	De leerling heeft nodig: Een basisklimaat gericht op autonomie en individuatie (maakt onderscheid tussen ik en de ander) (fase 4 Dosen). Grenzen en structuur om veiligheid te bieden. Een begeleider die corrigeert en bijstuurt op grond van gemaakte regels en afspraken. Herhaling. Ondersteuning bij samenspel.	De leerling heeft nodig: Een basisklimaat gericht op autonomie, initiatief-name en verantwoordelijkheid leren dragen (fase 5 Dosen). Een basishouding van ingrijpen en uitleggen. Een begeleider op afstand, waar nodig nabijheid, (meer coachend). Een begeleider die stimuleert tot zelf doen en zelf oplossingen bedenken. Een groepsgerichte benadering, sociaal leren.

Ondersteuningsbehoeften t.a.v. communicatie		
De leerling heeft de hele dag nodig: Korte, bondige en concrete taal gekoppeld aan het hier en nu. Visuele ondersteuning van het dagprogramma (picto's, foto's en gebaren).	De leerling heeft de hele dag nodig: Korte verbale instructie (3- en 4 woordzinnen). Visuele ondersteuning waar nodig (foto's/ picto's). Begeleiding in het stimuleren in het verwoorden van gevoelens en gedachten.	De leerling heeft nodig: Korte verbale instructie (eenvoudige zinnen). Visuele ondersteuning waar nodig (picto's/ geschreven tekst. Begeleiding in het stimuleren in het verwoorden van gevoelens en gedachten.

AANVULLENDE ONDERSTEUNING IN DE SCHOOL

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden (vakgebied en inhoud noteren, denk hierbij aan een bepaalde methodiek, aanpak, training die binnen de school wordt aangeboden.) ● Sociaal-emotioneel - Jeugdhulp op school (Indus en Gemiva)

- **Gedrag, werkhouding en taakaanpak - Jeugdhulp op school (Indus en Gemiva)**

Motorische en lichamelijke ontwikkeling - Fysiotherapie en PMT

Medisch handelen en persoonlijke verzorging (Gemiva)

Samenwerking met externen

Wij bieden maatwerk. Indien gewenst en/of besloten in de commissie van begeleiding, kan onze school gebruikmaken van de expertise van enkele samenwerkingspartners.

- **Key2Teach coach** – Key2Teach is een coachingsmethodiek gericht op interacties tussen leerkrachten in het (gespecialiseerd) basisonderwijs en voortgezet onderwijs en leerlingen met moeilijk (verstaanbaar) gedrag. Het doel van de methodiek is om de kwaliteit van de relatie tussen leerkrachten en een leerling met moeilijk gedrag te verbeteren, middels het bieden van inzicht in de relatie en het verbeteren van interactievaardigheden. *> betaald door school.*
- **Auris Ambulante dienstverlening** voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek *> landelijke bekostiging.*
- **Visio**, bij ernstige visuele problemen *> landelijke bekostiging.*
- **CCE, Centrum voor Consultatie en Expertise** *> landelijke bekostiging*

De school brengt ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op www.swv2804.nl.
Alle leerlingen van de Ark Oud-Beijerland hebben een toelaatbaarheidsverklaring en een ontwikkelingsperspectiefplan.
Voor (intensieve) medische handelingen heeft de school een samenwerkingsovereenkomst met Gemiva.

Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school.

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten:

De Ark Oud-Beijerland heeft een leerlingenraad. Zij vertegenwoordigen alle leerlingen van de school en organiseren minimaal 1 x per maand een uitwisseling van thema's.
De leerlingen van het VSO hebben te maken met meerdere docenten en/of praktijkbegeleiders. De mentor is eerste aanspreekpunt. Minimaal 1 x per week is er een mentoruur, waarin ruimte is om zaken te bespreken. Alle leerlingen worden betrokken bij het handelingsdeel van hun ontwikkelingsperspectief en stellen een persoonlijk doel op.

Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV
Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. **Zorgplicht** betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt: Homepage - Ouder en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard.

Klachtenprocedure

Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.geschillenpassendonderwijs.nl.

Niet eens met het besluit van de TLC

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake. zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so en op Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.

6. De groepen

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

- VSO A ondersteuner Brigitte van Belle/ mentor Marie-Claire Burger (m.burger@csgdewaard.nl)
- VSO B mentor Marie-Claire Burger (m.burger@csgdewaard.nl)
- VSO C mentor Claudia Metz (c.metz@csgdewaard.nl), René Debets (r.debets@csgdewaard.nl) ● VSO D stage mentor/vso coördinator Inge van der Pal (i.vanderpal@csgdewaard.nl)

6.1. Groepsindeling en kenmerken

De letters A en B staat voor uitstroom naar arbeid of arbeidsmatige dagbesteding
VSO C heeft voornamelijk NAD-leerlingen. NAD staat voor niet arbeidsmatige dagbesteding De meeste leerlingen van onze school stromen uit naar vormen van Arbeidsmatige- en Niet-Arbeidsmatige Dagbesteding. Een enkele leerling stroomt uit naar een vorm van arbeid in een regulier bedrijf. Dit kan onder andere met financiële ondersteuning van de gemeente aan de werkgever en een stukje begeleiding van een jobcoach. Daarnaast bereidt onze school de leerlingen voor op wonen in een zelfstandige of begeleide omgeving en op een zinvolle vrijetijdsbesteding. Ons lesaanbod in het VSO is gericht op het begeleiden van leerlingen naar een zo kansrijk mogelijke toekomst. In de ontwikkeling van de leerling staat centraal, wat de leerling wil, wat de leerling kan en wat de leerling in de toekomst zal gaan doen op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. Zo worden de leerlingen gestimuleerd de regie te nemen voor hun eigen leerproces. Dit doen we onder andere via kindgesprekken.

In het VSO is het aanleren van (sociale) vaardigheden en ‘Voorbereiding op Arbeid en Dagbesteding’ heel belangrijk. Bij ‘Voorbereiding op Arbeid en Dagbesteding’ staan allerlei arbeidsvaardigheden centraal zoals plannen en organiseren, taakaanpak, werkhouding en reflectie op werk. Bij de sociale vaardigheidstraining leer

je hoe je jezelf dient te gedragen in allerlei (werk)situaties en hoe je met anderen omgaat. De leerlingen leren wat basisvaardigheden om bijvoorbeeld gebruik te kunnen maken van het openbaar vervoer, een winkel, de bibliotheek en dergelijke. Boodschappenlijstjes maken en boodschappen doen in de winkel bereiden leerlingen voor op het zelfstandig of begeleid wonen. Al deze vakken hebben als doel een zo groot mogelijke zelfstandigheid te ontwikkelen bij de leerling. Kinderen leren ook verantwoord om te gaan met media als internet, mobiele telefonie, Whatsapp en tv. In het VSO is het onderwijs in schoolse vaardigheden als bijv. taal, lezen en rekenen vooral gericht op het toepassen, wat belangrijk is voor de toekomstige werk- en/of woonsituatie. Bij rekenen gaat het dan om goed omgaan met geld en tijd in concrete situaties. Denk bijvoorbeeld aan betalen in een winkel, op tijd komen en omgaan met de agenda.

6.2. VSO fase 1

Leerlingen van 12 tot 14 jaar

Fase 1

In deze fase worden de praktijkvakken geïntroduceerd. De nadruk bij de vakken ligt op het aanleren van basisvaardigheden. De praktijkvakken worden ingezet om competenties te vergroten. Belangrijk hierbij zijn sociale vaardigheden, de taakaanpak en werkhouding. De focus ligt op het zelfstandig kunnen uitvoeren van taken. De schoolse vakken, zoals rekenen en lezen worden aangeboden.

In deze fase start ook de arbeidstraining en interne stage. Binnen de bekende/veilige omgeving van school, onder leiding van een branchecoach of mentor, laten we de leerlingen kennis maken met de vier branches. Deze stage is gericht op de ontwikkeling van sociale en algemene werknemersvaardigheden. Regelmatig wordt er groepsdoorbrekend gewerkt om in kleine groepen onderwijs op maat te bieden.

6.3. VSO fase 2-toeleiden naar branchecertificering

In deze fase worden de branchevakken zoals consumptieve techniek, groen, handel & economie en zorg &welzijn schoonmaak steeds belangrijker. De leerlingen leren nog meer praktische vaardigheden, krijgen theorieles en gaan dit toepassen in de praktijk op de LOL- stage (leren op locatie). De leerlingen die uitstromen naar arbeid of een vorm van arbeidsmatige dagbesteding, werken toe naar een landelijk erkend branchecertificaat. De leerlingen gaan onder begeleiding van een branchecoach 2 dagdelen in de week stagelopen. Wij werken hier nauw samen met bedrijven die zich voor langere tijd gecommitteerd hebben.

Voor Handel & economie: Jumbo en Albert Heijn

Zorg & Welzijn schoonmaak: Mako Cleaning BV.

Groen: Cavent tuin in Mookhoek

Verder wordt er tijdens de LOL-stage naast de vakspecifieke vaardigheden ook aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van de algemene- en sociale werknemersvaardigheden. De stagecoördinatoren monitoren de ontwikkeling en stemmen dit af met de mentor.

De schoolse vakken zoals; lezen, Nederlandse taal en rekenen, worden toegespitst op de praktijk.

6.4. VSO fase 3

Fase 3

Het onderwijsprogramma in de eindfase is vooral toegespitst op de uitstroommogelijkheden van de leerlingen. Belangrijk hierbij zijn sociale vaardigheden, de taakaanpak en werkhouding. De focus ligt op het zelfstandig kunnen uitvoeren van taken. De schoolse vakken, zoals lezen en rekenen, worden toegespitst op de praktijk en onderhouden.

In deze fase gaat de leerling over naar de keuze voor 1 branche. (Er zijn uitzonderingen mogelijk als een leerling bijvoorbeeld talentvol is in 2 branches).

We werken ook in de laatste fase toe naar het behalen van certificaten zodat de leerling goede uitstroommogelijkheden heeft.

Een intensieve samenwerking tussen de leerling, ouders, de mentor en de stagecoördinatoren is hierin heel belangrijk. ‘Wat heeft de leerling nodig in zijn/haar traject van stage naar uitstroom met betrekking tot wonen, werken en vrije tijd?’ is de vraag die de gehele fase centraal staat. De stagecoördinator begeleidt de overgang van school naar werk en verwijst naar de externe instanties zoals de gemeente, zorgaanbieders en het UWV.

De meeste leerlingen uit de stroom arbeidsmatige dagbesteding en arbeid/ander onderwijs, gaan in deze fase

extern stage lopen, voorafgaand aan hun uitstroom. De externe stage is een individuele stage om de leerling voor te bereiden op de uitstroom. De begeleiding wordt gegeven door de stagegever. Doel is om optimale aansluiting van school naar werkplek te realiseren. Leerdoelen zijn vakspecifieke/algemene werknemersvaardigheden en sociale vaardigheden.

6.5. Methoden en leermaterialen

Hieronder leest u met welke methoden en leermaterialen wij werken:

- Werken aan Stage en Loopbaan
- Werken aan Nederlands
- Gynzy/rekenboog (rekenen en wiskunde)
- Deviant (voor verschillende vakken, waaronder Engels en Burgerschap)

- Nieuwsbegrip/Weerwoord (begrijpend lezen/woordenschat)
- Bas en Kas (consumptieve techniek)
- Kiem; Wat doe jij in de winkel (Handel en Economie)
- Zedemo (Techniek en arbeidstraining)
- SVS schoonmaak
- Werkportfolio/SVA (groen)
- Kriebels in je buik
- Kwink (sociaal-emotionele ontwikkeling)

6.6. Onderwijsresultaten

In schooljaar 2025-2026 zijn de onderstaande onderwijsresultaten behaald - gemeten met cito toets VSO dagbesteding taal of VSO Arbeid BL juni 2026 (VSO A/B/C)

ned taal		achterlopen op streefniv		voorlopen	
leerroute	aantal lln	aantal	% aantal %	aantal	%
lr2	6	4	67% 2 33%	0	0%
lr3	12	2	17% 10 83%	0	0%
lr4	14	5	36% 3 21%	6	43%
lr4+	11	2	18% 6 55%	3	27%
totaal	43 lln	13 lln	21 lln	9 lln	
totaal %			**30% 49%**		**21%**

Nederlandse taal fase 3

aantallen lln - Gemeten met cito toets VSO dagbesteding taal of VSO Arbeid BL juni 2026
VSO D (toets ander schooljaar)

ned taal	achterlopen op streefniv	voorlopen

leerroute	aantal lln	aantal	% aantal %	aantal	%
lr3	5 lln	2	40% 3 60%	0	0%
lr4	5 lln*	1	25% 3 75%	0	0%
totaal	10 lln	3	6	10	
totaal %			**30% 70%**		**0%**

* 1 lln geen toetsgegevens

Spelling niet ww fase 1 en 2

Alleen afgenomen bij lln met aanbod en toetsbaar niveau. VSO A/B met cito VSO juni 2026 Arbeid spelling niet ww.

spelling niet ww		achterlopen op streefniv		voorlopen	
leerroute	aantal lln	aantal	% aantal %	aantal	%
lr4	12 lln	5	42% 0 0%	7	58%
lr4+	9 lln	4	44% 2 22%	3	33%
totaal	21 lln	9	2	10	
totaal %			**43% 10%**		**47%**

Nederlands groei per fase

fase 1.1

Fase	LR	Streefniveau	21-22 Midden	21-22 Eind	22-23 Midden	22-23 Eind	23-24 Midden	23-24 Eind	24-25 Midden	24-25 Eind	25-26 Midden	25-26 Eind	
1.1	2	db 4									<db3/4	<db3/4	geeng groei
1.1	2	db 4									db 3/4	db 3/4	geen groei
1.1	4+	M6/M7										M5	
1.1	4	M4/E4									M4	M4M5	lichte groei
1.1	4	M4/E4									<M4	<M4	geen groei
1.1	4	db 7 / M3									M4M5	M4M5	geen groei
1.1	4 FN 3	M4/E4									<M4	db3/4	andere toets
1.1	4	M4/E4									<M4	<M4 db7/8	andere toets
1.1	4+	M6/M7									M5	M6M7	vold groei

fase 1.2

Fase	LR	Streefniveau	21-22 Midden	21-22 Eind	22-23 Midden	22-23 Eind	23-24 Midden	23-24 Eind	24-25 Midden	24-25 Eind	25-26 Midden	25-26 Eind	
1.3	3	db 7 / M3					<M4 db5/6	<M4	<M4	<M4	<M4	db7/8	lichte groei
1.2	2	db 4							db3/4	db5/6	db5/6	db 3/4	wisselend
1.2	2	db 4							<db3/4	<bd3/4	<bd3/4	<bd3/4	geen groei
1.2	2	db 4							<db3/4	<db3/4	db3/4	<db3/4	geen groei
1.2	3	db 7								db3/4	<db3/4	db3/4	geen groei
1.2	3	db 7/M3							<M4	<M4	<M4	db7/8	andere toets
1.2	3	db 7 / M3							<M4	<M4	<M4	<M4 db7/8	andere toets
1.2	4+	M6/M7							M5	M4	M6	M5M6	wisselend
1.2	4	M4/E4							M4M5	M4M5	M4M5	M5M6	groei
1.2	4	M4/E4							M4M5	M4	M4M5	<M4	geen groei
1.2	3	db 7 / M3							<M4	<M4	<M4	db7/8	andere toets
1.2	4	M6/M7							<M4	<M4	M5M6	M5	wisselend
1.2	4+	M6/M7							M4M5	M5M6	M6	>M6	vold groei
1.2	4+	M6/M7							>M7M8	>M8	M5M6	M6M7	zakker

fase 2.1

Fase	LR	Streefniveau	21-22 Midden	21-22 Eind	22-23 Midden	22-23 Eind	23-24 Midden	23-24 Eind	24-25 Midden	24-25 Eind	25-26 Midden	25-26 Eind	
2.1	3	db 8/E3					<M4 db5/6	M4M5	M4	M4	<M4		wisselend
2.1	3	db 8/E3					<M4 db7/8	<M4	<M4 db7/8	<M4	<M4	db7/8	geen groei
2.1	3	db 8/E3									M4	<M4	geen groei
2.1	4	E4/M5					M4M5	<M6	<M4	M4	M4	M4	geen groei
2.1	4+	M6/M7					M5	M7	M6M7	M7	M7	M6M7	lichte groei
2.1	4+	E4/M5					M4	M5	M5	M5	M5	M5	geen groei
2.1	4+	E4/M5							M4	M4M5	M4M5	M5M6	groei
2.1	4+	M6/M7					M6	M6M7	M6M7	M7M8	M7M8	M6M7	wisselend

fase 2.2

Fase	LR	Streefniveau	21-22 Midden	21-22 Eind	22-23 Midden	22-23 Eind	23-24 Midden	23-24 Eind	24-25 Midden	24-25 Eind	25-26 Midden	25-26 Eind	
2.2	3	db 8/E3				<M4	<M4 db7/8	<M4	<M4	-	<M4 db5/6	db7/8	geen groei
2.2	2	db 5						<db3/4	<db3/4	<db3/4	<db3/4	<db3/4	geen groei
2.2	3	db8/E3					M4M5	M4	M5	M4M5	M4	<M4	geen groei
2.2	5	M6/M7				>M7M8	>M8	>M8	>M8	M8	>M8	-	lichte groei
2.2	4	E4/M5				M5	M6	M4M5	M5	M5M6	M6	M5	geen groei
2.2	3	db 8/E3				<M4	<M4 db5/6	<M4	<M4	db5/6	<M4	db 7/8	lichte groei
2.2	4	E4/M5				M4	M4	M4M5	M4	M4M5	M5	M5M6	lichte groei
2.2	4+	E4/M5				M5	M6	M7M8	M7	M6M7	M6M7	M7	groei
2.2	4	E4/M5				M4M5	M6	M6	M6	M7	M6M7	M7	groei
2.2	5	M6/M7					M7M8	M8	M7M8	M8	M7	>M8	lichte groei
2.2	4	E4/M5					M6M7	M4	M5M6	M6M7	M5	M6M7	geen groei
2.2	4	E4/M5					M4	M4M5	M7	M6M7	M6M7	M6	vold groei
2.2	3	db 8/E3									db3/4	db5/6	groei

fase 3.1

Fase	LR	Streefniveau	21-22 Midden	21-22 Eind	22-23 Midden	22-23 Eind	23-24 Midden	23-24 Eind	24-25 Midden	24-25 Eind	25-26 Midden	25-26 Eind	
3.1	3	db 9/E3E4				db5/6	<db7/8	<M4	<M4	db7/8		>db7/8 <M4	lichte groei
3.1	3	db 9/E3E4				db5/6	db7/8	<M4		db7/8		db 7/8	geen groei
3.1	4	zml niv 12						<M4					geen data
3.1	3	db 8/E3				<db3/4	db5/6	<db3/4	>db7/8	>db7/8	<M4	db7/8	geen groei
3.1	3	zml niv 9					db3/4	db3/4	<db3/4				geen data

Rekenen fase 1 en 2

aantallen lln - Gemeten met cito toets VSO dagbesteding rek of VSO Arbeid rekenen VSO A/B/C

rekenen		achterlopen op streefniv		voorlopen	
leerroute	aantal lln	aantal	% aantal %	aantal	%
lr2	6	4	67% 2 33%	0	0%

lr3	13	2	15% 7 54%	4	31%
lr4	14	5	36% 6 43%	3	21%
lr4+	11	2	18% 7 63%	2	18%
totaal	44	13	22	9	
totaal %			**30% 50%**		**20%**

rekenen fase 3

aantallen lln - Gemeten met cito toets VSO dagbesteding rek of VSO Arbeid rek VSO D (toets ander schooljaar)

ned taal		achterlopen op streefniv		voorlopen	
leerroute	aantal lln	aantal	% aantal %	aantal	%
lr3	5 lln	2	40% 3 60%	0	0%
lr4	5 lln	0	0% 5 100% 8	0	0%
totaal	10 lln	2		0	

totaal %			**20% 80%**		**0%**

rekenen groei per fase

fase 1.1

Fase	LR	Streefniveau	RW Midden	RW Eind	RW Midden	RW Eind	RW Midden	RW Eind	RW Midden	RW Eind	RW Midden	RW Eind	
1.1	2	db 4									<db3/4	<db3/4	geen groei
1.1	2	db 4									db 3/4	db 3/4	geen groei
1.1	4+	M6/M7									-	M5/M6	
1.1	4	M4/E4									M4/M5	M5/M6	vold groei
1.1	4	M4/E4									M4/M5	M5/M6	vold groei
1.1	4	db 7 / M3									M3	M3M4	lichte groei
1.1	4 FN 3	M4/E4									<M3	db7/8	lichte groei
1.1	4	M4/E4									M3M4	M4	lichte groei
1.1	4+	M6/M7									M5M6	M6	vold groei

fase 1.2

Fase	LR	Streefniveau	Midden	Eind	Midden	Eind	Midden	Eind	Midden	Eind	Midden	Eind		
1.2	2	db 4							db3/4	db5/6	db5/6	db3/4	geen groei	al op niv binnengekomen
1.2	2	db 4							<db3/4	<db3/4	<db3/4	<db3/4	geen groei	onder niv geblieven
1.2	2	db 4							<db3/4	<db3/4	<db3/4	<db3/4	geen groei	onder niv geblieven
1.2	3	db 7								db3/4	db3/4	db5/6	geen groei	onder niv geblieven
1.2	3	db 7/M3							<M4	<M3	M3	M3M4	lichte groei	
1.2	3	db 7 / M3							<M4	M4	<M4	db5/6		onder niv geblieven
1.2	4+	M6/M7							M5M6	M6	M6	<M6	geen groei	onder niv geblieven
1.2	4	M4/E4							<M4	M3M4	M3M4	<M4	geen groei	onder niv geblieven
1.2	4	M4/E4							M4	M4	M4M5	M4	geen groei	al op niv binnengekomen
1.2	3	db 7 / M3							<M4	<M3	M3	M3	lichte groei	
1.2	4	M6/M7							M5	M5M6	M5M6		lichte groei	
1.2	4+	M6/M7							M4M5	M5	M5	M6	groei	
1.2	4+	M6/M7									M6M7	M7	lichte groei	

fase 2.1



fase 2.2



fase 3.1



OPBRENGSTEN PER LEERROUTE

gebruikte gegevens:
cito VSO dagbesteding nederlands en rekenen.
cito VSO Arbeid Begrijpend lezen en rekenen.

Leerroute 2

Behaalde percentage leerlingen op streefniveau.

leerroute 2 rek en ned		achterlopen op streefniv		voorlopen	
leerroute	aantal lln	aantal	% aantal %	aantal	%
ned	6 lln	4	67% 2 33%	0	0%
rek	6 lln	4	67% 2 33%	0	0%
totaal	12 lln	8 lln	4 lln	0 lln	
totaal %			**67% 33%**		**0%**

Leerroute 3

leerroute 3 rek en ned	achterlopen	op streefniv	voorlopen

leerroute	aantal lln	aantal	%	aantal	%	aantal	%
ned	12 lln	2	17%	10	83%	0	0%
rek	13 lln	2	15%	7	54%	4	31%
totaal	25 lln	4 lln		17 lln		4 lln	

totaal % 16% 68% 16%

Leerroute 4

leerroute 4 rek en ned	achterlopen	op streefniv	voorlopen

leerroute aantal lln aantal % aantal % aantal %

ned	14 lln	5	36%	3	21%	6	43%
rek	14 lln	5	36%	6	43%	3	21%
totaal	28 lln	10		9		9	
totaal %			**36%**		**32%**		**32%**

Leerroute 4+

leerroute 4+ rek en ned		achterlopen		op streefniv		voorlopen	
leerroute	aantal lln	aantal	%	aantal	%	aantal	%
ned	11 lln	2	18%	6	55%	3	27%
rek	11 lln	2	18%	7	63%	2	18%
totaal	22 lln	4		13		5	

totaal %			**18%**		**59%**		**23%**

6.7. Branches

Op De Ark werken we aan de volgende branches:

- Consumptieve techniek
- Handel & economie
- Groen
- Zorg, Welzijn & Schoonmaak

Daarnaast bieden wij ook de vakken techniek, kunst en zedomo aan.
De leerlingen starten in de 1e fase met alle branches. Zodat zij kunnen gaan verkennen welke branche het beste bij ze past om daar succesvol naartoe uit te stromen.

6.8. Uitstroom & Opbrengsten

Uitstroom

Oud-Beijerland VSO

In 2025-2026 zijn 10 leerlingen uitgestroomd.
In onderstaande tabel zijn de 10 leerlingen weergegeven afgezet tegen hun leerroute en hun uitstroombestemming.

Overzicht uitstroom VSO Oud-Beijerland over de laatste 5 jaar

		2019	**2020**	**2021**	**2022 2023 2024**	**2025**
		2020	**2021**	**2022**	**2023 2024 2025**	**2026**
Niet-Arbeidsmatige Dagbesteding		1	0	0	3 1 0	3
Arbeidsmatige Dagbesteding		6	4	3	1 0 5	4
Arbeid		1	1	0	1 1 1	3
Pro		0	0	0	0 0 0	
Regulier VO/MBO1		0	1	0	0 0 1	
Thuisaanbod		0	0	0	0 0 0	
KDC/medisch		0	1	0	1 0 0	
Totaal		**8**	**7**	**3**	**6 2 7**	**10**

Opbrengsten landelijke certificering| Ark Oud-Beijerland

		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
Consumptieve techniek SVA 1		0		7		12		1	

Consumptieve techniek SVA 2		0		2		0		
Handel en economie SVA 1		2		4		6		
Handel en economie SVA 2		2		5		3		11
Zorg en welzijn schoonmaak SVA 1		2		2		11		2
Zorg en welzijn schoonmaak SVA 2		0		0		0		1
Groen SVA 1		3		0		2		4
Totaal		**9**		**20**		**34**		**19**

7. De ouders

Contacten met ouders vinden wij belangrijk. De beste schoolresultaten worden bereikt bij een goede samenwerking tussen school en ouders.
Ouders worden een aantal keer per jaar uitgenodigd voor o.a. informatie over het schoolprogramma en voor ontwikkelingsperspectief gesprekken. Voor de onderlinge communicatie en voor het inplannen van de gesprekken, wordt gebruik gemaakt van de Parro applicatie. Indien u nog geen gebruik maakt van de Parro applicatie, wil ik u vragen dit alsnog te doen. Voor eventuele vragen en/of (technische)ondersteuning kunt u contact opnemen met de mentor van uw zoon/dochter.

8. Team de Ark - Directie

Directie

Igemeen directeur SO de Ark/VSO NaviGO

Eugène Schilperoordt: 06-211 885 30 e.schilperoordt@csgdewaard.nl

8.1. Teamleden VSO naviGO

Groep Leerkrachten Onderwijsassistenten

Claudia Metz
Marie-Claire Burger

VSO
Mentoren

Inge v.d Pal (vso coördinator)

René Debets

Ondersteuner
Brigitte van Belle

Branchecoaches/ Praktijkbegeleiders Mirjam Slaa (Handel en economie) Liselotte van Veller (Kunst)
Natascha Beekmans (Zedemo, CT)
Kjeld Nieuwenhuis (Wonen)
Manon Nieuwdorp (ZWS)
Patrick Korpel (CT)
René Debets (Groen, productielijn)
Ruud de Klerk (Vrijwilliger)

Directeur SO Ark Oud-Beijerland/VSO NaviGO |SO/VSO Ark Middelharnis & KOZA
Eugène Schilperoordt 06-211 88 530 (e.schilperoordt@csgdewaard.nl)
Kwaliteitscoördinator
Debbie Timmermans (d.timmermans@csgdewaard.nl)
Orthopedagoog
Doortje Wüllschleger (d.wulschlegger@csgdewaard.nl)

Teamcoördinator:
SO: Madelon Nuij (m.nuij@csgdewaard.nl)
VSO: Inge van der Pal (i.vanderpal@csgdewaard.nl)
Conciërge

Ruud van Veller (r.vanveller@csgdewaard.nl)
Vakleerkracht gymnastiek/beweging
Regie Kr8
Schoolmaatschappelijk werker
Fleur Krabbema
Leespraatspecialist
Naomi Korpel (wo)
ICT'er
Els Baartmans (e.baartmans@csgdewaard.nl) & Kjeld Nieuwenhuis
(k.nieuwenhuis@csgdewaard.nl) **Stagecoördinatoren**
Bettine den Hoed (b.denhoed@csgdewaard.nl) en Aemile Roos (wo,do,vr)
(a.roos@csgdewaard.nl) **Opleidingscoördinator**
Inge van der Pal (i.vanderpal@csgdewaard.nl)
Administratie
Marieke Bijl (m.bijl@csgdewaard.nl)
Vertrouwenspersoon:
Debbie Timmermans (d.timmermans@csgdewaard.nl).
Vrijwilliger
Ruud de Klerk

8.2. (Externe)specialisten

Het spreekt vanzelf dat de mentoren en de branchecoaches de leerlingen intensief begeleiden, maar dat hoeven zij niet alleen te doen. De school maakt gebruik van specialisten die hulp kunnen bieden in de ondersteuning:

- De orthopedagoog
- De kwaliteitscoordinator
- Ergotherapeut
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- De vakleraar gymnastiek
- Gemiva
- Indus

9. Christelijke scholengroep de Waard

Onze school maakt deel uit van Stichting Christelijke Scholengroep de Waard. Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen en twee scholen voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. De nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 2800 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard.

9.1. Christelijk onderwijs Hoeksche Waard

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

Onze missie luidt: CSG De Waard, voor bijzonder goed onderwijs! Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur vormt het bestuur van CSG De Waard. Deze wordt gevormd door mevrouw D.Kap en mevrouw M.Metz.

9.2. Bestuurskantoor

Het bestuurskantoor is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam het College van Bestuur en de scholen.

Adresgegevens bestuurskantoor:
Maseratilaan 14
3261 NA Oud-Beijerland

Tel. 0186-621461
E-mail: bestuur@csgdewaard.nl

9.3. Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevrouw D. Timmermans (d.timmermans@csgdewaard.nl).
De contactpersoon is aangesteld om er zorg voor te dragen dat de klachten van ouders of de leerling altijd serieus worden opgenomen en op een passende manier worden aangepakt. Zij kunnen u ook adviseren over de te volgen procedure.
Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur.
De procedure vindt u op de pagina https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/ klachtenprocedure/

VERTROUWENSINSPECTEURS Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

9.4. Meldcode

MELDCODE - Het houdt niet op, niet vanzelf…. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.” Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

9.5. GMR

Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de GMR. Alle bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld. De GMR bestaat uit acht personen, vier ouders en vier personeelsleden.

9.6. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is Beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode Beeldcoaching kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school. Wij gaan ervanuit dat u

toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken. Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

9.7. Website

WEBSITE
Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website: **www.csgdewaard.nl**

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook
www.facebook.com/csgdewaard

9.8. AVG - privacy

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden.

Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt. CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen.Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

9.9. Visie document CSG de Waard

Christelijke Scholengroep De Waard stelt zich ten doel scholen voor protestants christelijk onderwijs in stand te houden. De taak van de stichting is de belangen van deze bijzondere onderwijsvorm in de breedste zin van het woord te behartigen. Zij zoekt hiertoe samenwerking met andere instanties die een bijdrage kunnen leveren.
De scholen van de stichting zijn ingericht voor het geven van:

- basisonderwijs
- speciaal basisonderwijs
- speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden.

De stichting gaat uit van de Bijbel als woord van God en beoogt zich in al haar werkzaamheden te laten leiden door het evangelie van Jezus Christus. De visie omvat drie elementen waaraan een gelijke waarde wordt toegekend: de levensbeschouwelijke identiteit, de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van opvoeding en vorming. In overdrachtelijke zin kan de grondslag van de stichting worden beschouwd als het fundament, waarop drie pijlers rusten die de scholen dragen.

10. Transitie na schoolperiode

ERANDERINGEN IN: ONDERWIJS EN ZORG EN WERK

Met de ingang van Passend Onderwijs 2015 zijn er heel wat zaken op het gebied van Onderwijs, Zorg en Werk veranderd.

Binnen elke regio worden alle scholen van het Primair of Voortgezet Onderwijs verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs. De scholen vormen met elkaar een samenwerkingsverband voor Primair of Voortgezet Onderwijs. Ze verdelen in overleg de ondersteuningsmiddelen voor extra begeleiding op de reguliere school, de Speciale Basisscholen (SBO's), het Praktijk Onderwijs (PRO) of een vorm van Speciaal (Voortgezet) Onderwijs. (cluster 3 of 4). Cluster 3 biedt onderwijs aan leerlingen met lichamelijke en of verstandelijke beperking. Cluster 4 biedt onderwijs aan leerlingen met gedragsproblematiek. Voor elk kind wordt er een passende onderwijsplekgezocht. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

Samenstelling van de samenwerkingsverbanden

In het voortgezet onderwijs bestaat het samenwerkingsverband uit het reguliere onderwijs, waaronder praktijkonderwijs en de scholen voor vso. Alle scholen zijn aangesloten, dus ook de scholen voor havo en vwo in het voortgezet onderwijs. Iedere regio heeft een eigen samenwerkingsverband voor het Primair of Voortgezet Onderwijs. Het hangt er dus vanaf waar u woont met welk samenwerkingsverband u te maken hebt. Elke school in uw regio kan u de adres en contactgegevens geven van het samenwerkingsverband Primair of Voortgezet onderwijs. U kunt ook met ons contact opnemen voor nadere informatie. De adressen komen op de website te staan van Passend Onderwijs. www.passendonderwijs.nl

10.1. Zorg in het onderwijs

Sinds de invoering van de Jeugdwet 1 januari 2015 moet extra zorg in het onderwijs bij de gemeente waar u woont worden aangevraagd. Dit geldt voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Deze zorg is gericht op noodzakelijke zorg in de vorm van: Begeleiding (BG) of Persoonlijke verzorging (PV).
Leerlingen vanaf 18 jaar moeten extra zorg aanvragen bij het WMO loket (WMO=Wet Maatschappelijke Ondersteuning) van de gemeente.
De kosten voor Verpleging (VP) worden vanaf 1 januari 2015 bekostigd door uw zorgverzekering.

WLZ Wet Langdurige Zorg

De wet langdurige zorg is bedoeld voor leerlingen die voortdurend (intensieve) zorg nodig hebben in de nabije omgeving. Deze speciale zorg kunnen ouders aanvragen bij het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg. (www.ciz.nl).

10.2. Procedure schoolverlaten VSO leerlingen

Leerlingen die het VSO verlaten kun je onderscheiden in 4 uitstroomprofielen.

Te weten:

1. Uitstroom naar regulier werk
2. Uitstroom naar regulier werk met loonsubsidie (Participatiewet)
3. Uitstroom naar beschutwerk
4. Uitstroom naar arbeidsmatige of belevingsgerichte dagbesteding

Hieronder lichten we de 4 profielen toe.

1. **Uitstroomprofiel naar regulier werk**
   Deze leerlingen gaan gewoon aan het werk bij een bedrijf of instelling.
2. **Uitstroom naar regulier werk met loonsubsidie (Participatiewet)**
   Deze leerlingen kunnen wel werkzaamheden verrichten bij een regulier bedrijf of instelling, maar hebben geen volledig arbeidsvermogen. Het UWV stelt het arbeidsvermogen vast. Het arbeidsvermogen moet minimaal 30% zijn.
   Bijvoorbeeld: *Een leerling werkt de hele week maar heeft een rendement van 40% ten opzichte van een reguliere werknemer. Het arbeidsvermogen wordt dan vastgesteld op 40% door het UWV. De werkgever betaalt dan 40% van het minimumloon, de gemeente vult het salaris met 60% van het minimumloon aan.*
3. **Uitstroom naar beschut werk**
   Hetzelfde als hierboven, maar deze leerlingen krijgen van het UWV de mogelijkheid uit te stromen naar beschut werk, met een minimumloon, dat bekostigd wordt door de gemeente. Ook hier moet het arbeidsvermogen minimaal 30% zijn.
4. **Uitstroom naar arbeidsmatige of belevingsgerichte dagbesteding**
   Leerlingen die minder dan 30% arbeidsvermogen hebben komen in aanmerking voor de Wajong regeling. Als er voor de leerling een WLZ beschikking is valt de bekostiging onder verantwoording van het Rijk. Als dat niet het geval is dan valt de bekostiging onder de verantwoording van de gemeente (WMO).

10.3. Voorziening beschut werk

Met de voorziening Beschut Werk gaan de gemeenten ervoor zorgen dat mensen die niet bij een reguliere werkgever kunnen werken toch een dienstbetrekking krijgen. Het is bedoeld voor mensen met een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking, die een zodanige mate van begeleiding en/of aanpassingen van de werkplek nodig hebben, dat ze niet voor regulier werk in aanmerking komen.
Het UWV bepaalt wie in aanmerking komt voor Beschut Werk.

Een proefplaatsing binnen het VSO wordt vooraf schriftelijk vastgelegd in een stage- of proefplaatsingsovereenkomst. Hierin staan de doelen, werkzaamheden, start- en einddatum, omvang van de plaatsing, verantwoordelijkheden en afspraken over begeleiding, evaluatie, veiligheid en verzekering. De duur wordt afgestemd op de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van de leerling en vastgelegd binnen het stageplan van de school. Er geldt voor een schoolse VSO-proefplaatsing geen algemene wettelijke maximumduur; regionale afspraken en het protocol van het samenwerkingsverband kunnen hiervoor aanvullende voorwaarden stellen.

De leerling wordt tijdens de proefplaatsing begeleid door zowel de school als de stagebiedende organisatie. De school houdt toezicht op de voortgang, onderhoudt contact met de leerling en werkgever en evalueert

regelmatig of de plaatsing passend is. De werkgever zorgt voor dagelijkse begeleiding, duidelijke instructies en een veilige werkplek. De frequentie en intensiteit van de begeleiding worden afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en kunnen tussentijds worden aangepast.

Aan het einde vindt een evaluatie plaats. Bij een passende plaatsing wordt toegewerkt naar voortzetting; wanneer dit niet lukt, worden vervolgstappen afgesproken. Een mislukte proefplaatsing ontslaat de school niet van haar zorgplicht. De school blijft, samen met de ouders, verantwoordelijk voor het actief zoeken naar een andere passende onderwijsplek wanneer de leerling niet op de proefplaatsing kan blijven.

11. Het schools abc

11.1. Aanmelding en toelating

Aanmelding en toelating

Leerlingen met een verstandelijke beperking hebben een 'cluster 3 toelaatbaarheidsverklaring' nodig voor plaatsing in het Speciaal (Voortgezet) Onderwijs (zie schoolgids hoofdstuk - 10.1). Deze toelaatbaarheids-verklaring wordt voor één of meer jaren afgegeven door het samenwerkingsverband in uw regio.
Na het verstrijken van deze periode moet bij het samenwerkingsverband een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Als leerlingen op 1 oktober van het nieuwe schooljaar 12 jaar zijn, worden ze uitgeschreven uit het Speciaal Onderwijs.
Er moet dan een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs in de betreffende regio worden aangevraagd.
De intern begeleider verzorgt in samenwerking met de ouders en de psycholoog de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring.
Als u vragen heeft over de procedure kunt u met onze school contact opnemen. Wij geven u dan vrijblijvend alle informatie.

Toelating

De uiteindelijke instroom van de leerling wordt dan bepaald door de **beschikbare fysieke ruimte** in de groep en het instroommoment.
We hebben een maximaal leerlingaantal voor de groepen vastgesteld.
Voor de aanvangsgroepen is dit maximum 12 leerlingen, voor de overige groepen gaan we uit van maximaal 14 leerlingen per fase.
Als dit aantal bereikt is, komen leerlingen op een wachtlijst.
Als er geen plaats is in een groep hanteren wij de volgende voorrangsregels:

1. Leerlingen afkomstig van andere ZML scholen als gevolg van verhuizing.
2. Overige leerlingen met een TLV.

We gaan uit van vaste instroommomenten.
Vaste instroommomenten zijn:

- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar (augustus / september)
- Na de kerstvakantie
- Na de voorjaarsvakantie
- Na de meivakantie

Wij kunnen leerlingen weigeren op de navolgende gronden:

- **De school kan niet de vereiste ondersteuning voor de leerling bieden.** *Wij kunnen geen passend aanbod leveren aan leerlingen, die een auti-structuur groep nodig hebben om goed te functioneren. Ook 1 op 1 begeleiding kunnen wij niet bieden.*
- **De leerling is op grond van zijn gedrag een bedreiging voor veiligheid van andere leerlingen.** *Als aannemelijk is dat een toelating zal leiden tot disfunctioneren van de leerkracht of de groep, zal de leerling niet worden toegelaten. Het bestuur beroept zich dan op 'handelingsverlegenheid'. Indien de directie ernstig twijfelt, kan een leerling gedurende een van tevoren bepaalde periode deelnemen aan de lessen, zonder ingeschreven te worden. Pas als gebleken is dat de school een adequaat onderwijsaanbod voor de leerling heeft, zal de leerling ingeschreven kunnen worden. Hiervoor geldt de procedure van Christelijke Scholengroep De Waard. De directie, eventueel in overleg met leden van de begeleidingscommissie, beoordeelt de toelating tot de Ark. Uiteindelijk is het bevoegd gezag (bestuur CSG De Waard) verantwoordelijk voor de toelating van de leerlingen.*
- **De ouders onderschrijven het visiedocument van de school niet.**

11.2. AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden.
Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt.

CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus.
CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen.
Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

11.3. Bezoek aan de school

Ouders van eventueel toekomstige leerlingen en andere belangstellenden zijn altijd welkom op onze school. Er

kan een afspraak gemaakt worden met de directie, intern begeleider of orthopedagoge voor een bezoek. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via arkobl@csgdewaard.nl

11.4. Computers – digitaal schoolbord

Onze school heeft een computernetwerk. In alle klassen maken we gebruik van Chromebooks. Daarnaast hebben alle groepen de beschikking over een digitaal schoolbord van Prowise, waarbij er gebruik gemaakt wordt van interactieve computerprogramma's.
Alle scholen van CSG de Waard worden (technisch)ondersteund door Cloudwise. Alle software en leerlingprogramma's zijn te benaderen via het Coolportaal.
Voor meer informatie: www.cloudwise.nl

11.5. Contacten met ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden we essentieel. Ouders kennen de specifieke behoeften en kwaliteiten van hun kind. Samen kunnen ouders en school ervoor zorgen dat het kind zich optimaal ontwikkelt binnen zijn/haar mogelijkheden. Daarom wordt er alles aan gedaan om u bij de school te betrekken en u goed op de hoogte te houden van wat op school speelt. Er wordt op diverse manieren informatie gegeven over de leervorderingen van de kinderen, zodat u in staat bent het leerproces goed te volgen en waar nodig aan te vullen.
We zien het contact met de ouders niet als eenrichtingsverkeer van de school naar de ouders. We waarderen het ook informatie van de ouders te ontvangen en vinden het fijn op gezette tijden contact met elkaar te hebben. Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond waar de plannen voor het nieuwe schooljaar worden uiteengezet. Daarnaast is er het startgesprek en tweemaal per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school met de groepsleerkracht over de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de leerlijnen in het digitale volgsysteem ParnasSys. Nu er geen coronabeperkingen meer zijn, houden we twee inloopmomenten, voor ouders. Ouders hebben dan de gelegenheid het werk van hun zoon/ dochter te bekijken. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan contact met een mentor, dan kan er altijd voor of na schooltijd gebeld worden om een afspraak te maken voor een gesprek.

Communicatie met ouders

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we alleen nog met de ouderapplicatie van Parnassys, genaamd Parro. Via deze applicatie wordt u op de hoogte gehouden van de (actuele) ontwikkelingen op groeps- en schoolniveau. Om Parro te gebruiken, dient u de applicatie eenmalig te activeren. U ontvangt hiervoor een mail van de leerkracht. Maakt u nog geen gebruik van de Parro applicatie, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw zoon/dochter.
In de VSO groepen werken de leerlingen met een agenda.
Tevens ontvangt u maandelijks de nieuwsbrief via de mail. Het is mogelijk dat vanaf schooljaar 2023-2024 de nieuwsbrief en/ of nieuwsberichten alleen via Parro worden verstuurd.

11.6. Eten en drinken

Voor de ochtendpauzes mogen de leerlingen een stukje fruit en wat drinken meenemen. (geen koolzuurhoudende drankjes) Voor de lunch brood en wat drinken en eventueel nog een stukje fruit. Wij zien liever geen koeken en vooral geen snoep! We willen u vragen om bij traktaties ook te denken aan gezonde dingen.

De school ontvangt een subsidie van het Jeugd Educatiefonds. Hierdoor kunnen wij iedere dag fruit en groente aanbieden aan de leerlingen. Krijgen de kinderen iedere dag een glas melk of yoghurt. Iedere donderdag hebben we een verse soep, bereidt door de leerlingen die de brancheopleiding consumptieve techniek volgen. De leerlingen nemen iedere dag ook zélf hun eigen fruit, lunch en drinken mee naar school. Sinds februari '24 heeft het VSO een eigen schoolkantine. De maaltijden worden bereid door de leerlingen die de brancheopleiding consumptieve techniek. Iedere leerling van de VSO kan een knipkaart kopen. Op maandag en vrijdag is de schoolkantine geopend. Iedere keer zijn er andere gerechten te verkrijgen. Zoals lekkere pasta, tosti, gezonde pizza, broodje gezond, panini en nog meer lekkere / gezonde producten. Als tussendoortje kunnen de leerlingen kiezen uit o.a. dunne maiswafels, crackers. Er zijn zuivelproducten van de Hoeksche Zuivel te verkrijgen. Fruit en water is altijd gratis.

11.7. Excursies

Naar aanleiding van een project of in een bepaald seizoen worden excursies georganiseerd. We brengen de

ouders tijdig op de hoogte. Bijvoorbeeld een bezoek aan een museum.

11.8. Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf langs. Zodra de datum bekend is wordt u via de Parro applicatie geïnformeerd.

11.9. Foto's en film in website/app

Steeds vaker worden er foto's en films gemaakt met de digitale camera. Sommige foto's willen we gebruiken voor de website van de school. Andere foto's worden gebruikt bij projecten die weer via internet bekeken kunnen worden. Het lijkt ons ook leuk foto's te plaatsen in de schoolgids, de schoolkrant of in bijvoorbeeld een nieuwsbrief. U ontvangt eenmaal hierover een formulier waarop u verschillende mogelijkheden kunt aangeven. Mocht u iets willen veranderen in de voorkeur, kunt u dat aan de mentor doorgeven. U kunt uw wijziging ook aan de administratie doorgeven (m.bijl@csgdewaard.nl).

11.10. GEMIVA-SVG groep

De Gemiva-SVG Groep ondersteunt in Zuid-Holland ruim 3000 kinderen en volwassenen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap of een niet-aangeboren hersenletsel. De Gemiva-SVG Groep beschikt over een breed scala aan activiteitencentra, woonlocaties en een dienst ambulante ondersteuning voor ondersteuning thuis.

De Gemiva-SVG Groep verzorgt in Oud-Beijerland de jeugdzorg voor kinderen op onze scholen. Het gaat dan om extra ondersteuning op het gebied van persoonlijke verzorging en begeleiding. Dit wordt d.m.v. ZIN (zorg in natura) of PGB (persoonsgebonden budget) gefinancierd. Voor meer informatie zie website: https://www.gemiva-svg.nl/. Wij zien veel mogelijkheden om samen te werken met de Gemiva-SVG Groep.

Als kinderen van school naar het (kinder)dagcentrum overgeplaatst worden (of omgekeerd) werken we nauw met elkaar samen om dit zo naadloos mogelijk te laten verlopen. Als leerlingen ziek zijn, naar een arts moeten of om andere redenen niet aanwezig zijn, vragen we de ouders dit door te geven aan de begeleiders die betaald worden vanuit de PGB of via Zorg in Natura.

11.11. Gescheiden ouders

Bij gescheiden ouders ondertekent de verzorgende ouder het OPP. Als ouders dit anders willen, kunnen zij contact opnemen met de directeur. Als beide (gescheiden) ouders tekenen kunnen ze dit samen op één blad doen of ieder apart.

Overige aandachtspunten:

- Beide (biologische)ouders hebben recht op informatie tenzij anders (wettelijk) bepaald. een voortgangsgesprek, tenzij anders
- School handelt altijd in het belang van het kind en kiest geen partij als ouders tegenover elkaar komen te staan.
- Onder schooltijd is het niet mogelijk om uw zoon/dochter te spreken
- Bonus ouders zijn welkom om als toehoorder bij de voortgangsgesprekken aanwezig te zijn, maar zijn niet beslissingsbevoegd.
- Wij streven altijd naar een optimale communicatie in het belang van het kind.

11.12. Gymnastiek
Oud-Beijerland

De groepen hebben op de volgende dagen gymnastiek:

- Woensdag
- Donderdag

De gymkleding wordt van thuis meegenomen en moet bestaan uit: een T-shirt, een gymbroek en gymschoenen. Het dragen van gymschoenen is belangrijk i.v.m. het gevaar van besmetting met voetschimmel of -wratten. We leren de kinderen zoveel mogelijk om zichzelf aan- en uit te kleden.

Geef voor de gymlessen s.v.p. een aparte gymtas mee. De gymkleding dient regelmatig gewassen te worden.

11.13. Inspectie van het onderwijs

Voor meer informatie zie www.onderwijsinspectie.nl Voor vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld ook kunt u mailen info@owinsp.nl. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u bereiken op het nummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

11.14. Jeugdarts

GGD arts voor Oud-Beijerland Joke van Petegem

Wanneer leerlingen op onze school geplaatst worden kan de leerling door de jeugdarts opgeroepen worden voor een onderzoek. Dit onderzoek is niet alleen bedoeld om het lichamelijk welzijn van uw kind te controleren. De jeugdarts zal samen met u de ontwikkeling van uw kind op motorisch, spraak-taal- en sociaal-emotioneel gebied beoordelen. Dit sociaal-medisch onderzoek is van belang voor het leerproces en het functioneren van uw kind op school. De jeugdarts maakt ook deel uit van de commissie van begeleiding van de school. In deze commissie zitten verder de intern begeleider, de psycholoog, de maatschappelijk werkende en de directeur. De jeugdarts geeft de school hierin adviezen. Zo nodig zal de schoolarts doorverwijzen naar de huisarts, logopedist, hulpverlening of de kinderfysiotherapeut. Wanneer leerlingen eenmaal geplaatst zijn krijgen zij, afhankelijk van hun leeftijd om de 2 tot 3 jaar een herhaling van dit onderzoek. Als school vinden wij het daarom heel belangrijk dat u meewerkt aan dit onderzoek in het belang van uw kind.

11.15. Klachtenregeling

Zie hoofdstuk 9.3 Christelijke Scholengroep De Waard - klachtenprocedure.

11.16. Meldcode

Zie hoofdstuk 9.4 Christelijke Scholengroep De Waard - meldcode.

11.17. Kostbaarheden / kostbare apparatuur

De school is niet verantwoordelijk als er kostbare spullen beschadigd raken of verdwijnen. Denk aan bril, geluidsdragers of mobiele telefoons.

Wanneer een leerling schade maakt, wordt de schade op de ouders verhaalt. Ouders kunnen (vaak) in dit geval een beroep doen op de eigen aansprakelijkheidsverzekering.

11.18. Lesmateriaal

Alle lesmaterialen worden door de school verstrekt.

Leerlingen dienen aan het begin van het schooljaar zelf een gevulde etui mee naar school te nemen, een koptelefoon en eventueel een muis. U ontvangt een bericht wat er in het etui moet zitten. Het kan zijn dat er vanaf fase 2 vanuit de branches gevraagd wordt om eigen materialen aan te schaffen, zoals laarzen voor in de tuin. Mocht dit aan de orde zijn, dan wordt u hierover tijdig door de mentor geïnformeerd.

11.19. Lesuitval

Wij trachten lesuitval zoveel mogelijk te vermijden.

Bij ziekte van de mentor zijn wij zeer beperkt in onze mogelijkheden en is de procedure als volgt: 1. Er wordt vervanging gezocht.

2. De groep wordt begeleid door één of twee onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners. Een leerkracht of de kwaliteitscoordinator stuurt de onderwijsassistenten of vervangers aan en geeft adviezen voor de begeleiding.
3. Als er geen vervanging mogelijk is, kunnen de noodmaatregelen voor één dag worden toegepast: 1. Soms is vervanging onmogelijk. In dat geval zullen we een groep vrij moeten geven. De ouders horen dat tijdig.

Het is belangrijk dat u van te voren nadenkt over eventueel te regelen noodopvang.

11.20. Medezeggenschapsraad (MR) Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen CSG de Waard is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het bestuur van CSG De Waard legt het beleid voor de bovenschoolse zaken (voor alle scholen van CSG de Waard) voor aan de GMR.

Beleidsstukken die alleen betrekking hebben op ZML De Ark, behandelt de MR.

De doelstelling van de MR: Zorgen dat ZML De Ark kwalitatief goed onderwijs aanbiedt in een goede, veilige sfeer. Afhankelijk van het thema en het beleidsstuk heeft de MR instemmings- of adviesrecht. De besproken onderwerpen zijn vanaf komend schooljaar terug te lezen. Op de website van de school vindt u meer informatie m.b.t. jaarverslag en notulen. Heeft u vragen of opmerkingen? De volgende personen zitten in de MR:

De MR bestaat momenteel uit de volgende leden:

- Voorzitter: Elfride Hempel (ouder van Frederike VSO D)
- Secretaris: Lianne Brussaard (teamlid Oud-Beijerland)
- lid personeelsgeleding: Manon Nieuwdorp (teamlid Oud-Beijerland)

- lid personeelsgeleding: Henny Vissers (teamlid Oud-Beijerland)
- lid oudergeleding: Wendy Roozenboom (ouder van Nova Vogeltuin)
- lid oudergeleding: Esther Graafland (ouder van Sanne VSO C)

11.21. Medicijngebruik en uitvoeren van medische handelingen

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen voorgeschreven die zij één of een aantal keren per dag moeten gebruiken. Het kan dus voorkomen dat een middel op school moet worden gegeven. Hierbij denken we bv. aan pufjes voor astma, ritalin of het toedienen antibiotica. Wij vragen u echter dit tot een minimum te beperken. Wij hebben op school de afspraak dat de mentor alleen een medicijn aan uw kind mag geven wanneer u het formulier ' Het verstrekken van medicijnen op verzoek' hebt ingevuld en ondertekend. Het kan ook gebeuren dat een kind alleen de school kan bezoeken, wanneer er onder schooltijd medische handelingen worden verricht. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding of bijvoorbeeld het meten van de bloedsuikerspiegel (bij suikerpatiënten) door middel van een vingerprikje. Waar mogelijk kan de expertise van onze partner Gemiva worden ingeschakeld. In de meeste gevallen worden deze handelingen door de Thuiszorg of door de ouders zelf op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders weleens een beroep op de docenten gedaan. Als we op school medische handelingen uitvoeren moeten ouders ons daarvoor toestemming geven middels het formulier "Uitvoeren van medische handelingen". U kunt het protocol Medicijnverstrekking downloaden van onze website: **https://deark.csgdewaard.nl**. Gewijzigde medische gegevens dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan onze administratie.
Dit kan via de e-mail: **m.bijl@csgdewaard.nl en arkobl@csgdewaard.nl**

11.22. MEE

MEE is er voor iedereen met een beperking. MEE adviseert, ondersteunt en wijst de weg. MEE is een bureau bij u in de buurt. Daar werken deskundige mensen die u terzijde kunnen staan bij vragen op het gebied van onderwijs, wonen, werken, sociale voorzieningen, inkomen, vervoer, vrije tijd. De diensten van MEE worden door het ministerie van VWS gefinancierd en zijn voor u gratis. Voor verdere informatie, zie website www.mee.nl of u kunt bellen naar **0900 - 999 88 88**

11.23. Mobiele telefoons

De mobiele telefoons van leerlingen mogen niet aan staan en/of gebruikt worden onder schooltijd, tenzij anders aangegeven door de mentor.

11.24. Ongevallenverzekering

Het bestuur heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen gedurende de reis naar school, het verblijf op school en de reis naar huis. De verzekering dekt de schade die niet door uw ziektekostenverzekering gedekt wordt. Het gaat dus niet om schade aan eigendommen als een bril, kleding of een tas.

11.25. Ontruimingsplan

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Daarin staat beschreven wat de kinderen moeten doen wanneer ze de school moeten verlaten. Bovendien staat er beschreven wat er moet gebeuren wanneer de kinderen van buiten naar binnen moeten. Elk jaar worden er één of meer ontruimingsoefeningen gehouden. De ploegleider| hoofd BHV' er: Ruud van Veller (r.vanveller@csgdewaard.nl).

11.26. Ouderfonds

Als **vrijwillige bijdrage** voor het schooljaar 2026-2027 wordt voor alle groepen € 40,-
gevraagd. U mag betalen in 1 termijn van € 40,- of in 2 termijnen van € 20,-.
Via Parro wordt er een betaallink gestuurd, zo kunt u eenvoudig het bedrag overmaken door. Liever het bedrag handmatig overmaken? Rabobank Hoeksche Waard **NL98 RABO 0 3543.66548** CSG De Waard inzake OR De Ark Oud-Beijerland met vermelding van voor- en achternaam leerling.

Als de VSO groepen op schoolkamp gaan (om het jaar) worden deze kosten apart berekend, net als bij schoolreis. U betaalt de werkelijke kosten. Nadere informatie volgt. Grotere bedragen mogen in termijnen betaald worden.

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

De activiteiten die wij daaruit betalen zijn o.a.

- Sint
- Kerst
- Kinderboekenweek
- Paasontbijt;
- Koningsspelen;
- Ect.

11.27. Ouderraad

De ouderraad (OR) houdt zich met praktische zaken bezig. Een belangrijke taak van de OR is het contact tussen u en de school te bevorderen. Als er praktische zaken aan de orde zijn, wordt dit via de event planner doorgegeven aan de ouderraad.

Enkele taken van de ouderraad:

- De ouderraad assisteert bij het organiseren en/of uitwerken van activiteiten voor leerlingen en/of ouders.
- De ouderraad verleent medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

11.28. Protocol persoonsregistratie (dossiervorming)

Van iedere leerling wordt een dossier in de leerlingenadministratie bijgehouden. In de groep is informatie over de voortgang en de ontwikkeling van uw kind. Die informatie zit in een multomap welke in de klas aanwezig is. Ook de handelingsplannen zitten hierin. Het dossier van uw kind wordt enkel digitaal opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys en Compasser.
Hierin worden bijvoorbeeld gegevens opgenomen over de diverse gesprekken, speciale onderzoeken, onderzoeken van instanties van buiten de school en administratieve gegevens. U heeft altijd het recht om de dossiers in te zien. Mocht u hiervan gebruik willen maken, kunt u dit aangeven bij de mentor. Wij volgen de wet op de privacy en de wet bescherming persoonsgegevens.

11.29. Schoolregels en omgaan met grensoverschrijdend gedrag

Het team van de Ark vindt het belangrijk dat elke leerling zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelt in de school. De school wil kwalitatief goed onderwijs geven op een plek die veilig is voor iedereen, zodat er met plezier geleerd en gewerkt kan worden. Dat betekent enerzijds dat de school de kans op fysiek gevaar zoveel mogelijk uitsluit en anderzijds dat de school maatregelen neemt om kinderen, personeel en ouders te beschermen tegen sociale en emotionele onveiligheid. Hiermee waarborgen we een gezond en veilig schoolklimaat. Pesten hoort daar niet bij. Pesten is een complex probleem en dit is de laatste tijd alleen maar toegenomen door de groei van sociale media. Doordat digitaal pesten ook nog eens buiten schooltijd plaatsvindt, is het voor de mentoren lastig om het te signaleren en het aan te pakken. We stellen in elk geval

alles in het werk om er voor te zorgen dat leerlingen zich veilig voelen in onze school. Dit doen we in goed overleg met de ouders/verzorgers.
Op elke locatie hebben we een **coördinator Sociale veiligheid. In Oud-Beijerland is dat Debbie Timmermans.**
We gaan zoveel mogelijk uit van uniforme schoolregels en afspraken binnen de verschillende groepen om de doorgaande lijn in de school te waarborgen. Voor leerlingen met heftig gedrag mag afgeweken worden van de standaardregels. Leerlinggedrag is niet meer acceptabel binnen de groep en binnen onze school als de veiligheid en het welbevinden van de leerling, de medeleerlingen of het personeel in gevaar komt. Door preventief beleid proberen we heftig gedrag te voorkomen.

We gaan uit van de volgende 6 leefregels:

1. Luister naar elkaar!
2. We zijn aardig voor elkaar!
3. We helpen elkaar!
4. Ben je boos of verdrietig, praat er dan over!
5. Let goed op je taalgebruik!
6. We gaan goed met spullen om!

Stappenplan als leerlingen zich niet aan de regels houden:

1. We waarschuwen de leerling en benoemen het verkeerde gedrag.
2. We geven de leerling de kans om excuses te maken, of zijn of haar gedrag te corrigeren.
3. Afhankelijk van de frequentie en de aard van het gedrag volgt er een actie:
    a. Straf.
    b. Een plaats buiten de groep.
    c. In een afgezonderde ruimte met/zonder begeleiding.
4. Bij ernstiger/grensoverschrijdend gedrag neemt de mentor of een directielid telefonisch contact op met de ouders en gaat er een ingevuld agressie-meldformulier mee naar huis, waarin het ongewenste gedrag beschreven wordt en de consequenties.
5. De ouders en/of verzorgers worden gevraagd dit formulier te ondertekenen.
6. Bij opzettelijke vernieling moeten de ouders de schade betalen of verhalen via eigen verzekering.
7. Bij frequent grensoverschrijdend gedrag passen we in de regel de volgende acties toe: ●

Bespreken met orthopedagoge en/of psycholoog.

- Gesprek met de ouders, leerkracht en kwaliteitscoordinator of directielid.
- Inbrengen in de commissie van begeleiding.
- Inschakelen van deskundigen (intern/extern)
- Ook kan er sprake zijn van schorsings- en/of verwijderingsbeleid. (Zie procedure CSG de Waard)

11.30. Schooltijden

We hebben ons onderwijs zo ingericht dat de leerlingen uit het VSO ten minste **1000 uren** per schooljaar onderwijs ontvangen. De leerlingen ontvangen per dag ten hoogste 5 uur en 45 minuten onderwijs, wij nemen daarbij een evenwichtige verdeling van activiteiten in acht.

Op tijd beginnen

We vinden het belangrijk om ons strikt te houden aan de schooltijden. We letten er met name op dat er efficiënt omgegaan wordt met de leertijd. Daarom willen we ’s morgens stipt op tijd beginnen. We willen u vragen om ervoor te zorgen dat uw zoon/dochter uiterlijk 5 minuten voor schooltijd aanwezig is, dan kunnen we op tijd beginnen. We hopen dat u hier begrip voor hebt en uw medewerking hieraan wil verlenen. Voor de rust op het plein en de zelfstandigheid van de leerlingen willen we u vragen de leerlingen bij het hek over te dragen aan de collega’s die pleinwacht hebben.

VSO leerlingen uit VSO A, VSO B en VSO C

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.40-12.15 uur en van 12.45-15.00 uur (5 uur en 50 minuten les)

Woensdag:

08.40-12.30 uur (3 uur en 50 minuten les)

Totaal 27 uur en 10 minuten les

11.31. Groen

In Oud-Beijerland houden de VSO leerlingen de tuin rondom het gebouw van de school en van Gemiva bij. Ze hebben sinds vorig schooljaar ook een eigen moestuin.

De leerlingen verbouwen in het voorjaar en de zomer allerlei gewassen. De leerlingen kunnen zich op deze manier oriënteren op tuinonderhoud en plantkunde. In de praktijk komt het er op neer, dat we de leerlingen eenvoudige agrarische technieken aanleren. Ook doen ze ervaring op in het hanteren van de verschillende tuingereedschappen voor het onderhoud. Voor een klein groepje leerlingen zien we het werk in de tuin als een beroepsvoorbereiding.

11.32. Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

De sponsoring moet niet in strijd zijn met de indentiteit of visie.

Heeft u interesse om de school te sponsoren, bijvoorbeeld m.b.t. materiaal voor de branchevakken, dan kunt u contact opnemen met de heer E.Schilperoordt (e.schilperoordt@csgdewaard.nl)

11.33. Stagiair(e)s

Aan studenten voor de opleiding Onderwijsassistent biedt de school de mogelijkheid stage te lopen. De studenten zijn behulpzaam in de groepen. Ook studenten van de PABO (lerarenopleiding) of Pedagogiek kunnen bij ons stage lopen.

Ben je op zoek naar een stageplaats binnen het SO of VSO, neem dan contact op met de opleidingscoördinator mevr. Inge van der Pal (i.vanderpal@csgdewaard.nl) of Debbie Timmermans (d.timmermans@csgdewaard.nl)

11.34. Tegemoetkoming aanvragen

Vanaf de leeftijd van 18 jaar vervalt de kinderbijslag. Zolang uw kind nog ingeschreven staat op school, is er nog geen recht op de Wajong uitkering. Via DUO kunt u een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Uw kind krijgt in elk geval de basistoelage. Afhankelijk van het inkomen van de ouders kunnen ze een aanvullende toelage krijgen. Vraag de tegemoetkoming op tijd aan. Doe dit voor 31 juli. Aanvragen kan met het formulier Aanvraag tegemoetkoming scholieren op de website van DUO. Deze tegemoetkoming is een gift en bedraagt ongeveer 100 euro per maand. Let op: zodra uw kind van school gaat, moet de tegemoetkoming stopgezet worden. Meer informatie is te vinden op de site van DUO.

11.35. Therapie

Als een kind behandeld wordt door een therapeut bijvoorbeeld Cesar therapie of fysiotherapie, kan de school ruimte ter beschikking stellen om de therapie onder schooltijd plaats te laten vinden. We streven er naar het aantal behandelaars beperkt te houden. Ook moet er vrije ruimte beschikbaar zijn.
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevrouw D. Wüllschleger (d.wullschleger@csgdewaard.nl).

11.36. Vakantieroosters 2026-2027

Vakantierooster en studiedagen Oud-Beijerland 2026-2027

- Studiedag 1 Maandag 7 september 2026
- Herfstvakantie 17 t/m 25 oktober 2026
- Studiedag 2 Maandag 2 november 2026
- Kerstvakantie 19 december 2026 t/m 3 januari 2027
- Studiedag 3 Vrijdag 5 februari 2027
- Voorjaarsvakantie 20 t/m 28 februari 2027
- Goede vrijdag en paasvakantie 26 maart t/m 29 maart 2027
- Studiedag 4 Dinsdag 30 maart 2027
- Meivakantie (inclusief hemelvaart) 24 april t/m 9 mei 2027
- Studiedag 5 Donderdag 13 mei 2027
- Pinkstervakantie 17 mei 2027
- Studiedag 6 Woensdag 16 juni 2027
- Studiedag 7 Donderdag 1 juli 2027
- Zomervakantie 17 juli t/m 29 augustus 2027

11.37. Vakantieverlof

Vakantieverlof wordt uitsluitend verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Als zo'n verlof wordt aangevraagd, zal moeten blijken dat de belemmering door het beroep zich tijdens alle vakanties van 14 dagen of langer voordoet. Vakantieverlof wordt per schooljaar maar één keer voor ten hoogste 10 dagen toegestaan. In de eerste twee weken van het schooljaar is een dergelijk verlof niet toegestaan.

11.38. Verkeer

Wij beschikken over een enthousiaste groep verkeersouders die één keer per maand assisteren. De ouders komen eenmaal per maand op woensdag naar school en ons schoolplein verandert dan in een echt verkeersplein. Hier wordt nog eens extra geoefend in het lopen op de stoep, oversteken, fietsen enz. Daarnaast oefenen de ouders nog eens één op één met de kinderen verschillende verkeerssituaties. Mocht u na het lezen van dit stukje zin en tijd hebben om mee te helpen kunt u contact opnemen met Brigitte van Belle.

11.39. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Verlof wordt verleend:

- Om aan een godsdienstige verplichting te kunnen voldoen: 1 dag
- Om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting
- Voor het nakomen van een medische afspraak die niet buiten de schooluren gemaakt kan worden ●

Bij verhuizing: 1 dag

- Voor het bijwonen van een huwelijk van een familielid in de 1e tot en met de 3e graad: 1 dag als het huwelijk in de woonplaats van de leerling plaatsvindt; maximaal 2 dagen als het huwelijk elders gesloten wordt
- De 1 of 2 dagenregeling geldt ook bij een 25 en 40 jarig ambtsjubileum en een 121/2, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- Bij ernstige ziekte in de familie (1e t/m 3e graad)
- Bij overlijden van een familielid: maximaal 4 dagen (1e graad); 2 dagen (2e graad), of 1 dag (3e graads verwantschap).
- Bij gezinsuitbreiding: 1 dag
- Buiten genoemde redenen kan verlof worden verleend voor ten hoogste 10 dagen als uit een verklaring van een arts of maatschappelijk werker de noodzakelijkheid van het verlof blijkt. Als het verlof langer dan 10 dagen omvat, gaat dit altijd in overleg met de leerplichtambtenaar.

11.40. Vervoer

Voor de leerlingen is er een gemeentelijke regeling voor aangepast vervoer. Dit vervoer wordt door de gemeente betaald. Er moet ieder jaar opnieuw een aanvraag worden gedaan **door ouders** voor aangepast vervoer bij de gemeente. Formulieren zijn verkrijgbaar bij uw gemeente. Vraag naar de afdeling die gaat over het leerlingenvervoer. Als school schrijven we, als daarom gevraagd wordt, een verklaring voor het vervoer. U moet zelf contact opnemen met het taxibedrijf als uw zoon/dochter niet gebracht of opgehaald moet worden! Als uw zoon/dochter door iemand anders opgehaald wordt, willen we u vragen dit van tevoren te mailen of appen via Parro naar de mentor van uw kind.

Bij problemen m.b.t. het vervoer moet u contact opnemen met het taxibedrijf:

Oud- Beijerland

Taxibedrijf EDAD 078 - 617 97 77
Taxi Niemandsverdriet 0186-651372
Taxi Munckhof 077 - 397 88 72

Voor de overige regio's rijden:

- Taxi RMC 010-2383082

Dagelijkse zaken kunt u het best met de chauffeur regelen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het vervoer. Ouders krijgen informatie van de taxibedrijven bij extreme weersomstandigheden. Als zich wijzigingen voordoen met betrekking tot het vervoer wilt u dit dan doorgeven aan onze administratie? (e-mail: m.bijl@csgdewaard.nl).

11.41. Verwijderingsprocedure

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (tijdelijk) de toegang tot de school ontzegd worden. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen ouders/verzorgers, mentor, teamleider, directeur en algemeen directeur van

CSG de Waard. Ook kan een leerling van school verwijderd worden. De algemeen directeur is hiertoe gemandateerd. De procedure 'Verwijdering leerlingen' is op school aanwezig en kan op verzoek worden ingezien.

11.42. Vieringen

De school kent verschillende vieringen. U wordt hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief of de informatiebrieven van de mentor.

Vindt er een viering plaats op een stagedag, dan gaat de stage voor de viering. Mocht de leerling echter toch liever aanwezig zijn bij de viering, dan biedt de 'strippenkaart' een uitkomst. Gedurende het hele schooljaar krijgt de leerling de mogelijkheid om 3 keer gebruik te maken van een strippenkaart (stage vrije dag) Hierdoor leren wij de leerlingen bewust keuzes te maken welke viering voor de leerling belangrijk is.

11.43. Wajong

Vanaf 18 jaar kun je een Wajong uitkering aanvragen.

Leerlingen hebben recht op een Wajong uitkering als ze voor hun 18e al een ziekte of handicap hadden en geen

arbeidsvermogen hebben. Dat betekent dat er geen mogelijk is om vanuit school uit te stromen naar een vorm van arbeid.
Zie info Rijksoverheid:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wajong/vraag-en-antwoord/wanneer-heb-ik-recht-o p-wajong.

11.44. Website en app

Onze school heeft een website https://deark.csgdewaard.nl. Daarnaast maken wij gebruik van de Parro app. Deze is erg gebruiksvriendelijk en zit gekoppeld aan het Parnassys systeem. De app kunt u downloaden via de playstore of de app store
Parro draagt bij aan ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouder en leerkracht in een veilige omgeving. Via **Parro** heb je als ouder en als leerkracht alle belangrijke en leuke informatie bij de hand, netjes verzameld in één **app**
Als uw kind bij ons op school komt, verzoeken wij u eenmalig een lijst in te vullen waar u wel of geen toestemming geeft voor verschillende opties met betrekking tot beeldmateriaal.
Als u hier bezwaar tegen hebt, of tussentijds uw voorkeur wilt wijzigen, dan kunt u dit aangeven bij de mentor van uw zoon of dochter.

11.45. Wijziging gegevens

Een nieuw adres, gewijzigde telefoonnummers of gewijzigde medische gegevens dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de leerkracht van uw zoon of dochter EN aan onze administratie Dit kan via de e-mail: **m.bijl@csgdewaard.nl**

11.46. Ziek melden

Ziekmelden

Als uw kind ziek is, kunt u dit doorgeven via de parro app.

- Open **Parro** op uw telefoon of computer.
- Klik absentie en kies vervolgens de reden van afwezigheid.
- U kunt bij deze **melding** ook een kort bericht typen.
- De leerkracht van uw kind ziet direct deze ziekmelding.

*Mede omdat collega's op wisselende dagen werken, willen we u dringend verzoeken om ziekmeldingen **niet te appen**, maar de absentie door te geven via Parro of de school te bellen op onderstaand nummer.* Als uw kind zorg ontvangt van Gemiva of een andere externe hupverlener, dient u dit zelf bij de zorgaanbieder te melden aan het begin van de dag.
Als we om 9 uur nog niets gehoord hebben bellen we de ouders zelf.
Oud-Beijerland 0186-612276

Zieke leerlingen

Als kinderen langdurig ziek zijn of opgenomen moeten worden in een ziekenhuis, dan zoekt de school samen met de ouders, eventueel in overleg met het bevoegd gezag, naar een adequate oplossing voor de verdere inrichting van het onderwijs.

12. Contact gegevens

CHRISTELIJK SPECIAAL ONDERWIJS ZML DE ARK

Locatie: Oud-Beijerland Graaf van Egmondstraat 79 3261 AK Oud-Beijerland
Oud-Beijerland Tel.: 0186 - 612 276
https://deark.csgdewaard.nl arkobl@csgdewaard.nl
Administratie: arkobl@csgdewaard.nl en Marieke Bijl (m.bijl@csgdewaard.nl)

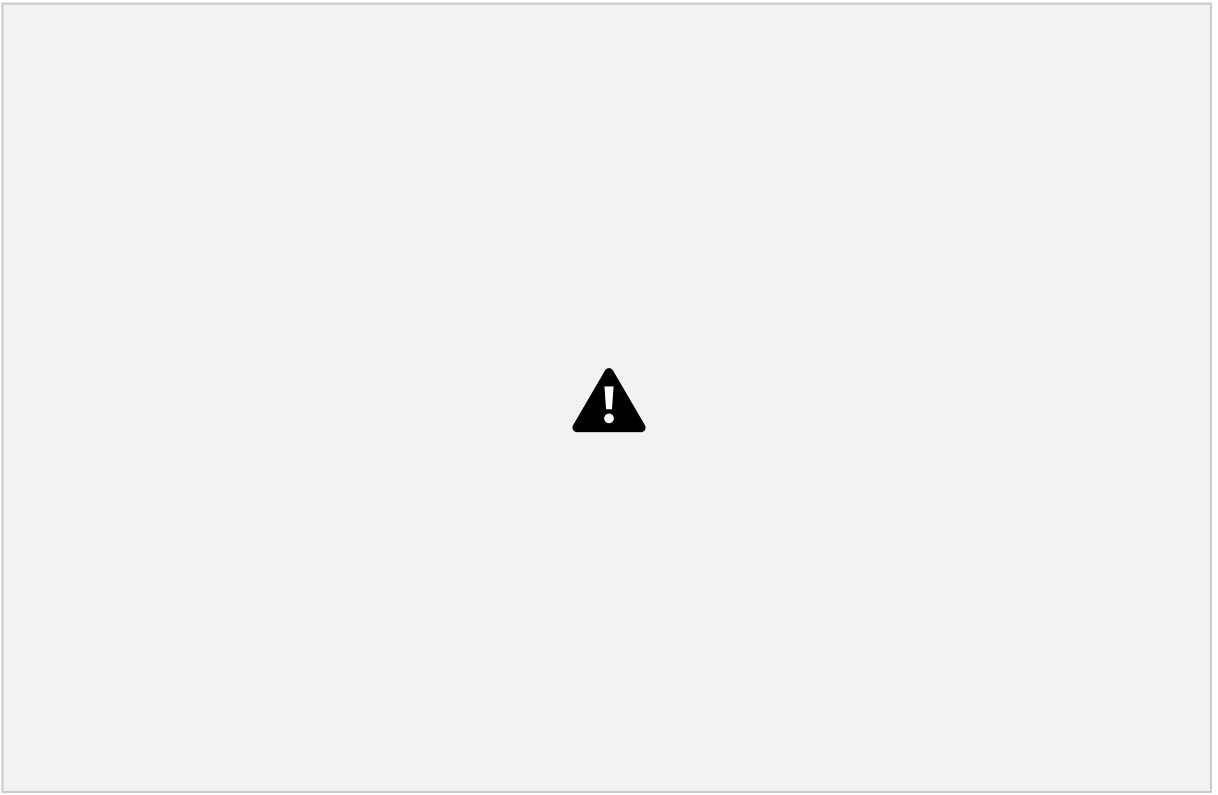
Directeur:
Eugène Schilperoordt
e.schilperoordt@csgdewaard.nl

13. Kwaliteitsonderzoek

13.1. Resultaten vragenlijst Ouders

WMK vragenlijst veiligheid ouders december 2025
De Ark Oud-Beijerland scoort als school een 3,40. De norm is 3,0. Daarmee scoort de school goed. De respons

op de vragenlijst was 15%: 27 van de 185 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is erg laag. Daardoor geven de uitslagen geen representatief beeld van de mening van de respondenten ten opzichte van de totale ouderpopulatie.



13.2. Resultaten vragenlijst leerlingen

WMK vragenlijst veiligheid leerlingen juni 2026

De Ark Oud-Beijerland scoort als school een 3,50. De norm is 3,0. Daarmee scoort de school goed. De respons op de vragenlijst was 93%: 37 van de 40 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. De vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Van 3 leerlingen is er geen respons gekomen. Het responspercentage is uitstekend. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

